



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01 / 2024 – F.M.A.S DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01 / 2024

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, para **confeção de 460 camisetas personalizadas, mangas curtas, em malha pv (65% poliéster + 35% viscose), com estampas e tamanhos variados conforme descrição nos itens da tabela abaixo com entrega fracionada conforme demanda**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e Aviso de Contratação Direta.

Conforme disposições do inciso II e do parágrafo 3º, ambos do artigo 75 da Lei 14.133/2021, a Administração Municipal de Frei Rogério, faz saber que está em andamento um processo de compra direta por dispensa de licitação, conforme segue:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

[...]

3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Observação: Os valores atualizados pelo Decreto 11.871, de 29 de dezembro de 2023, para o exercício de 2024, para este inciso II do artigo 75 da lei federal 14.133/2021, está em R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos)

#### 1. DO OBJETO:

**Confeção de 460 camisetas personalizadas, mangas curtas, em malha pv (65% poliéster + 35% viscose), com estampas e tamanhos variados conforme descrição dos itens da tabela abaixo com entrega fracionada conforme demanda.**

#### 2. JUSTIFICATIVA:

Entendemos que o uso de camisetas é essencial para fortalecer a identidade visual das nossas campanhas, além de promover a união e o espírito de equipe entre os participantes.



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

As camisetas personalizadas com o logo e o slogan das nossas campanhas proporcionarão uma identificação visual clara e coesa para todos os participantes e colaboradores. Isso facilitará o reconhecimento das atividades promovidas pelo CRAS pela comunidade local e fortalecerá a visibilidade das nossas ações.

Ao vestir as camisetas personalizadas, as crianças e os participantes das campanhas se sentirão parte de uma equipe unida e comprometida com a missão do CRAS de promover o bem-estar social e a inclusão social. Isso contribuirá para fortalecer o sentimento de pertencimento à comunidade e aumentar a motivação para participar das atividades propostas.

As camisetas personalizadas servirão como um símbolo tangível da unidade e coesão entre os membros da equipe do CRAS. Ao vestir as mesmas camisetas durante as campanhas, estaremos demonstrando nosso compromisso com objetivos comuns e trabalhando juntos em prol do bem-estar da comunidade.

As camisetas personalizadas também contribuirão para aumentar a visibilidade institucional do CRAS, uma vez que o logo e o slogan da instituição estarão em destaque durante as campanhas. Isso ajudará a fortalecer a imagem e a reputação do CRAS perante a comunidade e os parceiros institucionais.

Em resumo, as camisetas personalizadas para as campanhas realizadas pelo CRAS são uma medida estratégica que contribuirá para fortalecer a identidade visual das nossas atividades, promover o sentimento de pertencimento e unidade entre as crianças e as famílias e aumentar a visibilidade institucional do CRAS.

### 3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

3.1. Abaixo descrição e quantitativos estimados para aquisição do objeto pretendido.

Item	Descrição	Und	Qtd. Estimado
01	Prestação de serviços para confecção de camiseta personalizada manga curta, na cor branca. malha PV (65% poliéster + 35% viscose), tamanhos variados, estampa tamanho 25cmx12cm, com a escrita "SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS "; (frase colorida).	und	70
02	Prestação de serviços para confecção de camiseta personalizada manga curta, na cor LILÁS. malha PV (65% poliéster + 35% viscose), tamanhos variados, estampa tamanho 15CM, em formato de X na cor preta e a frase "DIGA NÃO A VIOLÊNCIA CONTRA MULHER" frase escrita na cor vermelha.	und	50
03	Prestação de serviços para confecção de camiseta personalizada manga curta, na cor VERDE BANDEIRA. malha PV (65% poliéster + 35% viscose), tamanhos variados, estampa de frase escrita "IDOSOS SEMPRE ALEGRES" escrito em preto.	und	100
04	Prestação de serviços para confecção de camiseta personalizada manga curta, na cor VERDE BANDEIRA. malha PV (65% poliéster + 35% viscose),	und	70



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

	tamanhos variados, estampa tamanho 20cm em formato de gorro natalino na cor vermelho e branco, com a frase escrita “FELIZ NATAL” escrito em preto.		
05	Prestação de serviços para confecção de camiseta personalizada manga curta, na cor PRETA. malha PV (65% poliéster + 35% viscose), tamanhos variados, estampa tamanho 15cm em formato de catavento, colorido, com a frase escrita “DIGA NÃO AO TRABALHO INFANTIL” escrito em branco.	und	50
06	Prestação de serviços para confecção de camiseta personalizada manga curta, na cor BRANCA. malha PV (65% poliéster + 35% viscose), tamanhos variados, estampa tamanho 15cm em formato de pássaro Tsuru, na cor preta, com a palavra escrita “PAZ” escrito em preta.	und	70
07	Prestação de serviços para confecção de camiseta personalizada manga curta, na cor LARANJA. malha PV (65% poliéster + 35% viscose), tamanhos variados, estampa tamanho 15cm em formato de Flor, na cor preta, com a frase escrita “DIGA NÃO A EXPLORAÇÃO SEXUAL” escrito em preta.	und	50

#### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.2. Deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, Assinado recebimento pelo fiscal do contrato.

4.3. prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes a:

4.4. Marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

4.5. Deverá fornecer somente o produto que atendam integralmente às características e especificações consignadas em sua proposta comercial, além de TODA a LEGISLAÇÃO PERTINENTE em vigor, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade.

4.6. Deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

4.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

4.7. Na eventualidade de um dos itens do objeto não esteja mais disponível no mercado, a CONTRATADA deve substituir por um com a mesma qualidade e especificação técnica do produto fora de linha ou superior, mediante solicitação de alteração junto a Secretaria de Administração, com possível avaliação e posterior autorização do Departamento Jurídico e Técnico.

4.8. Fornecer os materiais compatíveis com o padrão da estrutura existente, de acordo com a conveniência e as necessidades da Prefeitura Municipal.



4.9. Deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

4.10. Deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.11. Na entrega dos produtos deverão estar incluídas todas as despesas de descolamento e transporte. - O prazo de garantia para todos os itens deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da entrega do material, contra defeito de fabricação, prevalecendo, contudo, o prazo constante do certificado/manual do produto, desde que superior ao mínimo exigido.

4.12. Deverá entregar, durante toda a vigência do Contrato, a mesma marca dos produtos apresentados na proposta.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

## **6. DA DOCUMENTAÇÃO**

6.1. Para estar tecnicamente habilitado a empresa deverá apresentar, os seguintes documentos relativos à Habilitação:

### **6.1.1. Regularidade Fiscal e Trabalhista.**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) Prova de regularidade de Tributos Federais e Contribuições Sociais perante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à dívida Ativa da União, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.

c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante;

d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

e) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei Nº 5.452, de 1.º de maio de 1943.



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

### 6.1.3. Comprovação de idoneidade

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

a) Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU, da empresa participante, **com data e expedição inferior a 30 (trinta) dias a data de abertura do Processo Licitatório**. Disponível para ser emitida em: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;

## 7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato;

7.2. O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal no Setor competente da Prefeitura de Frei Rogério, situado na Rua Adolfo Soletti, 750, Centro, Frei Rogério/SC, devidamente atestada pelos servidores designados para atestado do serviço;

7.2.1. A Nota Fiscal deverá ser emitida com o Imposto de Renda retido na fonte, conforme tabela de retenção constante no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234 de 2012 e suas alterações posteriores. Cabe à licitante/contratada o destaque deste imposto no corpo das notas fiscais. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

7.3. A Administração Municipal, reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros;

7.4. Para receber seus créditos a contratada deverá comprovar as regularidades fiscal e trabalhista que lhe foram exigidas quando da habilitação;

7.5. O prazo de pagamento da Nota Fiscal será de até 30 (trinta) dias a partir da data final do período de adimplemento e mediante sua apresentação juntamente com os demais documentos acima mencionados ao setor competente;

7.6. Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ;

7.7. A nota fiscal isenta de erros, deverá ser previamente atestada pelo Fiscal do Contrato e servidor designado pelo ordenador de despesas.

## 8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A Administração Municipal, reserva-se o direito de fiscalizar e acompanhar a execução contratual e para tanto, nomeia o servidor **Anny Kelly dos Reis de Sousa** para a função de fiscal o qual, anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Os recursos financeiros para custear a contratação serão custeados com recursos constante da seguinte datação orçamentária:



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

Entidade – FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE FREI ROGÉRIO  
10.001 – Fundo Mun. de Assistência Social/ Fundo Mun. de Assistência Social  
2.065 – Manutenção BL. PSB-FNAS  
3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.660.0000.1135.00

#### **10. DA FORMA DE ENTREGA**

- 10.1. Os materiais deverão ser demandados à CONTRATADA, por meio de emissão de solicitação de fornecimento, que deverá ser enviada por e-mail.
- 10.2. A entrega será fracionada de acordo com Solicitação de Fornecimento emitida pelo setor de compras.
- 10.3. As solicitações dar-se-ão, de acordo com a necessidade do CRAS, durante toda a vigência do contrato, através de servidores previamente autorizados, os quais solicitarão os produtos junto à contratada.
- 10.4. Fica fixado prazo máximo para entrega dos produtos, que será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Solicitação de fornecimento.

#### **11. DO LOCAL DA ENTREGA**

- 11.1. Os produtos deverão ser entregues no Centro de Referência de Assistência Social sito a Rua JOAQUIM PALHANO, 43 - CENTRO - Frei Rogério CEP: 89530-000 CNPJ: 18.009.812/0001-63 Telefone: (49) 3257-0112.

#### **12. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 12.1. Terá vigência até a data de 31/12/2024, a contar da data de emissão da nota de empenho.

Frei Rogério/SC, 05 de abril de 2024.

**Veneranda Faquim Pilon**  
Secretária Municipal de Saúde