



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04 / 2023 – F.M.S.
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02 / 2023**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de construção de protocolos das atividades em saúde, organização e realização de seminários e promoção de reuniões de avaliação da equipe multidisciplinar da Secretaria de Saúde de Frei Rogério.

Conforme disposições do inciso II e do parágrafo 3º, ambos do artigo 75 da Lei 14.133/2021, a Administração Municipal de Frei Rogério, faz saber que está em andamento um processo de compra direta por dispensa de licitação, conforme segue:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

[...]

3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Observação: Os valores atualizados pelo Decreto 11.317/2022, para o exercício de 2023, para este inciso II do artigo 75 da lei federal 14.133/2021, está em R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil e duzentos e oito reais e trinta e três centavos).

1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PRETENDIDO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de construção de protocolos das atividades em saúde, organização e realização de seminários e promoção de reuniões de avaliação da equipe multidisciplinar da Secretaria de Saúde de Frei Rogério.

A empresa contratada deverá fornecer profissional habilitado em realizar as seguintes funções:

- Construção dos protocolos das atividades em saúde, de forma presencial mínimo de 100 hr;



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

- Organização e realização de seminários de saúde, de forma presencial, mínimo 20 hr;
- Realizar reuniões de avaliação do trabalho desenvolvido e das metas realizadas com a equipe de gestão, mínimo 08 hr.

2. JUSTIFICATIVA:

Ressalta-se que esta demanda, surgiu mediante a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços para construção de protocolos das atividades de saúde, organização e realização de seminário e promoção de reuniões de avaliação do trabalho desenvolvido e das metas realizadas pela equipe multidisciplinar da Secretaria Saúde de Frei Rogério.

Para a continuidade e agilidade nos serviços prestados pela equipe da Secretaria de Saúde Desenvolvimento Social, na busca de melhorias, padronização dos atendimentos para melhor emprego dos recursos públicos. O principal intuito da contratação de empresa especializada é a busca contínua de melhorias no atendimento dos munícipes.

Visa também promover a administração completa e integrada dos serviços de saúde, colaborando na organização e funcionamento de todas as unidades da saúde, garantindo assim, que os serviços prestados sejam eficientes com o ganho significativo nos controles das ações, objetiva propiciar maior economia de recursos, facilidade para a tomada de decisões acertadas, e, por fim, no fornecimento de informações gerenciais de qualidade que apoiarão o cumprimento das metas e obrigações do município com na gestão e vigilância da saúde pública.

3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

3.1. Para dar início ao presente processo administrativo, a Administração procedeu à cotação de preços com prestadores de serviços do ramo, onde obtivemos o seguinte valor médio:

Item	Especificação do objeto	Quant. Mín. Horas	Valor Unit. R\$ médio	Valor total médio R\$
1	Construção de Protocolos de: Transporte; fluxo de pacientes; fisioterapia; saúde mental; farmácia; saúde bucal; ACSs; limpeza e organização. Todas as orientações realizadas de forma presencial, organizados por segmento e grupos específicos das atividades da saúde, fundamentados na legislação do SUS.	100	211,66	21.166,00
2	Organização e realização de seminário com o objetivo de apresentar para a comunidade as atividades e ações realizadas em saúde, a produção dos diversos segmentos em saúde, e também, valorizar a equipe de	20	173,75	3.475,00



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

	profissionais que compõe a secretaria municipal de saúde, com apresentação e atividades dinâmicas.			
3	Reunião de avaliação do trabalho desenvolvido e das metas realizadas com a equipe de gestão e demais profissionais da saúde	8	178,87	1.431,00

3.2. Valor estimado global referente para à execução do objeto é de R\$ 26.072,00.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. Executar dentro da melhor técnica e qualidade os serviços necessários à realização do objeto, conforme especificações deste termo de referência, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento;
- 4.2. Responsabilizar-se integralmente pela perfeita execução dos serviços contratados, não podendo eximir-se, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas ou deficiências dos serviços a erros de especificação dos serviços contratados;
- 4.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus colaboradores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros;
- 4.4. Utilizar profissional habilitado e com conhecimentos específicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 4.5. Manter durante toda a vigência do contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na lei;

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Efetuar o pagamento, de acordo com as condições e prazos estabelecidos;
- 5.2. Promover, através do Gestor do Contrato, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da administração;
- 5.3. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 5.4. Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente o objeto do contrato;
- 5.5. Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato;
- 5.6. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis;
- 5.7. Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

6. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 6.1. A execução do objeto contratado, se dará na Secretaria de Saúde e Desenvolvimento Social;
- 6.2. Maiores informações por favor procurar o Setor competente do município;



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

6.3. O contrato terá vigência de 5 (cinco) meses após assinatura do contrato emitida pelo setor competente.

7. DA DOCUMENTAÇÃO

7.1. Para estar tecnicamente habilitado a empresa deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos relativos à Habilitação:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) Prova de regularidade de Tributos Federais e Contribuições Sociais perante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à dívida Ativa da União, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- g) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1.º de maio de 1943.

7.2. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica da licitante, emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data fixada para entrega dos documentos ou com prazo de validade expresso.

7.3. Qualificação Técnica:

- a) Comprovante de que a empresa interessada prestou ou presta, sem restrição, objeto de natureza semelhante ao objeto, através da apresentação de 01 (um) ou mais **Atestados de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, (com identificação do emitente, descrição dos serviços executados e assinada por pessoa devidamente identificada, hábil a responder em nome do emitente).

7.4. Comprovação de idoneidade

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

- a) Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU, da empresa participante, **com data e expedição inferior a 30 (trinta) dias a data de abertura do Processo Licitatório**. Disponível para ser emitida em: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;
Consulta de Pessoa Física.

- b) Certidão negativa de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (**todas as esferas**) de todos os sócios da empresa participante, **com data e expedição inferior a 30 (trinta) dias a data de abertura do Processo Licitatório**. Disponível



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

para ser emitida em:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form.

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1. Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato;
- 8.2. O pagamento será realizado de acordo com o executado, mediante apresentação da Nota Fiscal no Setor competente da Prefeitura de Frei Rogério, situado na Rua Adolfo Soletti, 750, Centro, Frei Rogério/SC, devidamente atestada pelos servidores designados para atestado do serviço;
- 8.3. A Administração Municipal, reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros;
- 8.4. Para receber seus créditos a contratada deverá comprovar as regularidades fiscal e trabalhista que lhe foram exigidas quando da habilitação;
- 8.5. O prazo de pagamento da Nota Fiscal será de até 30 (trinta) dias a partir da data final do período de adimplemento e mediante sua apresentação juntamente com os demais documentos acima mencionados ao setor competente;
- 8.6. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A Nota Fiscal deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ;
- 8.7. A nota fiscal isenta de erros, deverá ser previamente atestada pelo Fiscal do Contrato e servidor designado pelo ordenador de despesas.

9. DA FISCALIZAÇÃO

A Administração Municipal, reserva-se o direito de fiscalizar e acompanhar a execução contratual e para tanto, nomeia a servidora **Andreia Paula Franz** para a função de fiscal o qual, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

10. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros para custear a contratação serão custeados com recursos constante da seguinte datação orçamentária:

Entidade – Fundo Municipal de Saúde de Frei Rogério
14.001 – Fundo Municipal de Saúde de Frei Rogério
2.057 – Manutenção das Atividades da Saúde

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

O contrato terá sua vigência de **5 (cinco) meses** da data da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos na forma da lei.



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

12. MANIFESTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO NA BUSCA EM OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS DE EVENTUAIS INTERESSADOS:

Conforme o parágrafo 3º do artigo 75 da Lei 14.133/21 (Nova Lei de Licitações), a Administração poderá obter propostas adicionais de eventuais interessados, inclusive das empresas que já apresentaram orçamentos, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Municipal de Frei Rogério.

A Administração já obteve orçamentos conforme anexo ao processo conforme especificação do objeto acima relacionado.

13. SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA:

Novas propostas comerciais e/ou dúvidas podem ser encaminhadas para o seguinte e-mail: compras@freirogerio.sc.gov.br

