

**PROCESSO LICITAÇÃO Nº 05/2016**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2016**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITENS**

OBJETO: O PRESENTE PREGÃO TEM COMO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA FRACIONADA DE ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, REFRIGERANTES, FRUTAS, GUARDANAPOS, COPOS, PRATOS, GARFOS E COLHERES DESCARTÁVEIS, ENTRE OUTROS, TUDO DE 1ª QUALIDADE, PARA COMPOSIÇÃO DE COFFEE BREAK DURANTE OS ENCONTROS MENSAIS, QUINZENAIS E OU SEMANAIS DO CRAS/PAINF, GRUPO DA TERCEIRA IDADE, GRUPO DE MÃES, CRIANÇAS DE 06 A 16 ANOS, GRUPO DE PSICÓTIPO, FAMÍLIAS PAINF, E PESAGEM DE CRIANÇAS, PARA MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. DISCRIMINADOS NO ANEXO V DESTE EDITAL DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DESTA LICITAÇÃO.

**RECIBO**

A Empresa \_\_\_\_\_  
retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail  
\_\_\_\_\_ ou pelo fax: \_\_\_\_\_,  
e/ou endereço \_\_\_\_\_,  
CEP: \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER PREENCHIDO E ENVIADO ATRAVÉS DE E-MAIL: [compras@freirogerio.sc.gov.br](mailto:compras@freirogerio.sc.gov.br) e ou [licitacao@freirogerio.sc.gov.br](mailto:licitacao@freirogerio.sc.gov.br) AOS CUIDADOS DA EQUIPE DE PREGOEIRO. A EQUIPE DE PREGOEIRO NÃO SE RESPONSABILIZARÁ PELO NÃO ENVIO DE INFORMAÇÕES POSTERIORES (ADENDO/SUSPENSÃO/ESCLARECIMENTOS...), REFERENTES AO EDITAL, CASO A EMPRESA NÃO PREENCHA E TRANSMITA AS INFORMAÇÕES ACIMA DESCRITAS.**

**PROCESSO LICITAÇÃO Nº 05/2016**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2016**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITENS**

**O MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.616.039/0001-09, denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, juntamente com os **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, discriminados no anexo V deste edital representado neste ato pelo Prefeito Municipal Senhor, **OSNY BATISTA ALBERTON** no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** visando o **REGISTRO DE PREÇO** para aquisição de forma fracionada do objeto abaixo indicado. Os envelopes de **“PROPOSTA DE PREÇOS”** e **“DOCUMENTAÇÃO”** deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizado na sede deste Município – Rua Adolfo Suíte, 750, Frei Rogério-SC, até às **08h25min** do dia **22 de agosto de 2016** ou no primeiro dia útil subsequente na hipótese de não haver expediente nesta data. A sessão para a abertura dos envelopes, julgamentos das propostas e análise da documentação será no mesmo dia às **08h30min**. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, consoante as condições estatuídas neste Edital e será regida pelo decreto municipal 104/2007, pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, nos casos omissos.

**1 – DO OBJETO**

**1.1 – O PRESENTE PREGÃO TEM COMO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA FRACIONADA DE ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, REFRIGERANTES, FRUTAS, GUARDANAPOS, COPOS, PRATOS, GARFOS E COLHERES DESCARTÁVEIS, ENTRE OUTROS, TUDO DE 1ª QUALIDADE, PARA COMPOSIÇÃO DE COFFEE BREAK DURANTE OS ENCONTROS MENSAIS, QUINZENAIS E OU SEMANAIS DO CRAS/PAINF, GRUPO DA TERCEIRA IDADE, GRUPO DE MÃES, CRIANÇAS DE 06 A 16 ANOS, GRUPO DE PSICÓTICO, FAMÍLIAS PAINF, E PESAGEM DE CRIANÇAS, PARA MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E SECRETARIA DE**

**ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. DISCRIMINADOS NO ANEXO V DESTE EDITAL DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DESTA LICITAÇÃO.**

**2 – DA EXECUÇÃO**

**2.1** – As quantidades de unidades individuais dos produtos licitados, que serão adquiridos parcial ou total durante o período de vigência da Ata, são os constantes da Planilha do ANEXO I.

**2.2** – Os produtos de que trata este Pregão são aquelas previstas no Anexo I deste edital.

**2.3** - A proponente vencedora efetuará as entregas dos gêneros alimentícios e os materiais de limpeza, nas quantidades solicitadas, dentro do perímetro do município, diretamente na Secretaria e ou departamento que o solicitou, mediante o recebimento, via e-mail ou pessoalmente, da autorização de fornecimento - AF, emitida pelo departamento de compras e licitações, dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias uteis, contadas a partir da data de confirmação de recebimento da AF, que deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) após seu envio.

**3 - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** - Quando a interessada for representada por pessoa que **estatutariamente tenha poder para tal**, esta deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações e ou de forma consolidada devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

**3.2** - Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração (podendo utilizar o **ANEXO VII** como modelo) ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante, cópia do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF - Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, **DEVENDO APRESENTAR, TAMBÉM, A MESMA DOCUMENTAÇÃO CONSTANTE DO ITEM 3.1. DESTE CAPÍTULO**, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

**3.3** - Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (anexo IV).

**3.4** – No caso das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e, que quiserem utilizar-se das prerrogativas e direitos da LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, deverão apresentar Declaração de que são Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas competente.

**3.5** - Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 3.1, 3.2 e 3.3, deverão vir **FORA DOS ENVELOPES** de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

**3.6** – Havendo remessa via postal dos envelopes ou defeito no credenciamento pela ausência de algum dos documentos tratados nos itens 3.1 e 3.2, a licitante não poderá participar da fase de lances, permanecendo com sua proposta fixa, bem como não poderá se manifestar acerca da interposição de recurso quando declarado o vencedor.

**3.6.1** – A proponente que enviar os envelopes via postal sem a remessa da Declaração referida no item 3.3, ficará automaticamente excluída do certame pela ausência de documento essencial.

**3.7** - Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

#### **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**4.1** - A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO/SC**  
**PROCESSO LICITATORIO N º 05/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS N º 03/2016**  
**(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)**  
**ENVELOPE Nº 01 - “PROPOSTA DE PREÇOS”**

**4.2** - A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

**4.2.1** - ser apresentada no formulário **ANEXO II** ou segundo seu modelo, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias, contendo especificação detalhada dos materiais/serviços segundo às exigências mínimas apresentadas no Capítulo 1 deste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas.

**4.2.2** - conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual ou Municipal;

**4.2.3** - suas folhas devem estar assinadas e rubricadas pelo seu representante legal;

**4.2.4** - conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;

**4.2.5** - conter o preço unitário de cada item, limitado a 02 (duas) casas decimais para os centavos.

**4.2.6** - conter prazo de validade da Ata de 12 (doze) meses;

**4.2.7 – conter a marca do produto, sob pena de desclassificação do item.**

**4.3** - Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, nº da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos (conforme modelo no **ANEXO III**).

**4.4** - Anexar à proposta os dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF (conforme modelo no **ANEXO III**).

**4.5** – Para maior comodidade, o Município disponibilizará para as empresas proponentes formulário proposta para preenchimento através do software “Betha Auto Cotação – Versão atualizada”, cujo programa está disponível para download na página do Município de Frei Rogério, no endereço <http://www.freirogerio.sc.gov.br/> no menu Licitações, no link Betha Auto Cotação.

**4.5. 1** - As empresas interessadas, após download do software, deverão utilizar o arquivo “Auto Cotação, “**AC\_LICITACAO\_PR\_4\_2016.COT**”, disponibilizado juntamente com o edital no site do Município, e ou solicitar o mesmo através dos e-mail, [compras@freirogerio.sc.gov.br](mailto:compras@freirogerio.sc.gov.br) e ou [licitacao@freirogerio.sc.gov.br](mailto:licitacao@freirogerio.sc.gov.br).

**4.5. 2** - Ao utilizar o programa as empresas proponentes deverão preencher corretamente todos dados do fornecedor solicitados pelo sistema, tais como: razão social, endereço completo, tipo de empresa, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone, nome do representante legal e cargo.

**4.5. 3** - Depois de preenchidos os valores e as marcas no software referido no item anterior, a empresa proponente deverá salva –lo em um DVD/CD/PEN DRIVE, imprimir sua proposta, a qual deverá ser assinada pelo representante legal da empresa e apresentada no respectivo envelope, acompanhada de mídia.

**4.5.4** – No caso de divergência de dados entre a proposta escrita e a contida na mídia, prevalecerá a escrita.

**4.5. 5** - O CD ou PEN DRIVE contendo a planilha eletrônica deverá estar dentro do envelope da proposta.

**Obs:** A apresentação de proposta através do software “auto cotação” não é obrigatório, caracterizando-se em recurso para facilitar o preenchimento das propostas. Não será desclassificado o proponente que não enviar CD/DISQUETE/PEN DRIVE contendo a planilha eletrônica.

**4.6** – Vícios, erros e/ou omissões que não impliquem em prejuízo para o Município poderão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, cabendo a este agir em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

4.7 – Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **5 - DA HABILITAÇÃO**

5.1 - Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO/SC**  
**PROCESSO LICITATORIO N º 05/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS N º 03/2016**  
**(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)**  
**ENVELOPE Nº 02 - “DOCUMENTAÇÃO”**

5.2 - Para habilitação na presente licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

5.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

5.2.2 - Certidão Conjunta Negativa, ou positiva com efeito de negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Seguridade Social - INSS;

5.2.3 - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

5.2.4 - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

5.2.5 - Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);

5.2.6 - Certidão Negativa, ou positiva com efeito de negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT- expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a regularidade perante a justiça do trabalho.

5.2.7 – Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida na sede da pessoa jurídica;

5.2.8 - **Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal** (“proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;”), em observância à Lei Federal n. 9.854, de 27.10.99, que altera a Lei n. 8.666/93;

5.3 - Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam

exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio. **Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.**

## **6 - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

**6.1** – Será de responsabilidade da licitante vencedora:

**6.1.1** - Entregar os produtos/materiais nas condições e formas previstas no presente Edital, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas;

**6.1.2** - Entregar os materiais dentro do perímetro do município, diretamente na Secretaria ou Dpto solicitado;

**6.1.3** - A proponente vencedora efetuará as entregas dos gêneros alimentícios e os materiais de limpeza, nas quantidades solicitadas, dentro do perímetro do município, diretamente na Secretaria e ou departamento que o solicitou, mediante o recebimento, via e-mail ou pessoalmente, da autorização de fornecimento - AF, emitida pelo departamento de compras e licitações, dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias uteis, contadas a partir da data de confirmação de recebimento da AF, que deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) após seu envio.

**6.1.4** - Enviar, juntamente com a Nota Fiscal, o referido documento assinado pelo mesmo anexado a mesma;

**6.1.5** - Entregar os produtos licitados com qualidade e que cumpram as determinações da legislação vigente;

**6.1.6** - Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55 inciso XIII, da Lei 8666/93.

## **7 - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** - No dia, hora e local designados no Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, executará a rotina de credenciamento, conforme disposto no Capítulo 3.

**7.2** - Verificadas as credenciais e declarada aberta a sessão, o Pregoeiro solicitará e receberá, em envelopes devidamente lacrados, a proposta e os documentos exigidos para habilitação.

**7.3** - Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital.

**7.4** - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

**7.5** - No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

**7.6** - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, mínima três, oferecerem lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**7.7** - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços;

**7.8** - Dos lances ofertados não caberá retratação.

**7.9** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo.

**7.10** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.11** - Finalizada a fase de lances e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados no mercado, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preço excessivo, assim considerados aqueles acima do preço de mercado.

**7.12** - Neste momento, após finalizada os lances, será concedido a LICITANTE Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que no início se credenciou como tal, o direito de preferência, conforme parágrafo 3º do Artigo 45 da LC Nº 123/2006, desde que esteja com proposta dentro do preço compreendido entre a menor proposta apresentada mais 5% (cinco por cento), apresentar no prazo máximo de 05(cinco) minutos, nova proposta menor que a menor proposta até então apresentada. O disposto neste item somente ser aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.13** - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente que apresentou o menor preço para que seja obtido preço ainda melhor.



**7.14** - Será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a proposta de menor preço, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**7.15** – Neste íterim será concedido novamente o direito de preferência, no caso de ter sido vencedora na etapa de lances uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para havendo irregularidades na documentação de Regularidade Fiscal, apresentar as devidas correções e ou substituições no prazo máximo de 02 (dois) dias, prorrogáveis por mais 02(dois), conforme parágrafo 1º do Art. 43 da LC 123/2006, para regularização da documentação.

**7.16** - No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante da proposta de segundo menor preço, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório.

**7.17** - Verificado o atendimento das exigências habilitatórias, será declarada a ordem de classificação dos licitantes.

**7.17.1** - Será declarado vencedor o licitante que ocupar o primeiro lugar. Serão registrados os fornecedores na ordem de sua classificação, para fins de convocação remanescente na forma do art. 64, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

**7.18** - O Pregoeiro somente manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos licitantes perdedores quando houver manifestação de recurso previsto no item 12.1 deste Edital;

**7.19** - Da sessão pública será lavrada Ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes que o desejarem.

**7.20** - Todos os documentos e as propostas deverão ser rubricados pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

## **8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

**8.1** - A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM**, desde que atendidas as exigências deste Edital.

## **16 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**9.1** - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

**9.2** – Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, conforme art. 41, § 2º da Lei nº. 8.666/93, aquele que não o fizer até as 08h30min, do dia 23 de agosto de 2016, apontando de

forma clara e objetiva as falhas e/ou regularidades que entendem viciarem o mesmo, sendo que os pedidos feitos a posterior não terá efeito de recurso.

**9.3** – A propositura de impugnação ou esclarecimento por via postal, não impede a realização do certame, ficando a cargo da proponente, certificar-se que o pedido seja entregue na sede da Prefeitura Municipal, até o prazo previsto no item 09.1, sob pena de não conhecimento do mesmo.

**9.4** – Somente serão aceitos pedidos de esclarecimento ou impugnações, devidamente formalizados por escrito e dirigidos à comissão de licitação, pelos proponentes interessados, e regularmente protocolados no protocolo central da prefeitura de Frei Rogério - SC.

**9.5** – Não será admitida a Impugnação do Edital por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser protocolada junto ao protocolo central deste município ou diretamente no Departamento de Compras e Licitações até a data e horário acima previsto.

**9.6** – A contar do recebimento do pedido de esclarecimento ou impugnação, terá o Presidente da Comissão de Licitações, prazo não inferior a 48. (quarenta e oito) horas para promover a resposta.

**9.7** - Os pedidos de impugnação ou esclarecimento deverão indicar obrigatoriamente, um endereço eletrônico e, concomitantemente, um número de fax, para onde serão remetidas as respostas e decisões, pelo Setor de Compras e Licitações.

**9.8** - Pedidos de esclarecimento ou impugnações formuladas em **desacordo** com o previsto nos itens 15.2 a 15.4 e seus subitens, deste Edital, serão tidos como **inexistentes**, e não receberão resposta, sob nenhuma justificativa.

**9.9** – Após este prazo a comunicação que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciaria, não terá efeito de recurso.

**9.10** – Quando acolhida a petição contra este Edital, será tomada, a critério da administração, uma das seguintes providências:

**9.10.1**- Anulação ou revogação do edital;

**9.10.2** - Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;

**9.10.3** Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

**9.10.4** - designação de nova data para a realização do mesmo

## **10 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** – As obrigações decorrentes da entrega dos produtos constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre a Administração, os Órgãos Participantes e o Fornecedor serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade do Registro de Preços será de doze (12) meses a contar da homologação.

**10.2** – O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados, será convocado a firmar a Ata de Registro de Preços no prazo de até **3 (três) dias úteis** após a homologação, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

**10.3** – O licitante que, convocado para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

**10.4** – Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar a ata no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

**10.5** – Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

**10.6** – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **11 – DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

**11.1** - Os preços serão fixos e irremovíveis durante a vigência da presente Ata, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado pelo fornecedor.

## **12 - DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** - Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2** - Não sendo interpostos recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s), sendo submetido este resultado à Prefeita Municipal para homologação.

**12.3** - O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) ao Exmo. Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, a qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) à Prefeita Municipal, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

**12.4** - Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido a Excelentíssima Prefeita Municipal para o procedimento de homologação com a devida adjudicação do objeto desta licitação à(s) vencedora(s).

**12.5** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

**12.6** – Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representada pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente), o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes poderão aplicar, ao (s) FORNECEDOR (ES) as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

**12.6.1-** Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o (s) FORNECEDOR (ES) sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;

**12.6.2** - Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto, poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;

**12.6.3** - Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

**12.7** - De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

**12.8** - Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração,

pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

### **13 – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.2** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**13.3** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

**13.3.1** - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**13.3.2** - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**13.3.3** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**13.4** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

**3.4.1** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**13.4.2** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**13.5** - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **14 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**14.1** – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

**14.1.1** - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**14.1.2** - recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**14.1.3** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**14.1.4** - tiver presentes razões de interesse público;

**14.1.5** - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**14.1.6** - for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**14.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**14.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **15 – DA DOTAÇÃO**

**15.1** - As despesas decorrentes da entrega dos gêneros alimentícios e ou materiais de limpeza, objetos do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento dos exercícios de 2016 e 2017.

## **16 – DO PAGAMENTO**

**16.1** - O pagamento pela venda dos gêneros alimentícios e ou materiais de limpeza, objeto da presente licitação, será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, e ou através de boleto bancário, após as publicações mensais, acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

**16.2** - O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação (item 5.2. letra a deste Edital).

**16.3** – A forma de pagamento será de acordo com a retirada dos produtos, e será efetivada em até 10 (dez) após a entrega da mercadoria na quantidade solicitada e entregue e mediante a apresentação da nota fiscal.

**16.4** - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição

pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**17.2** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**17.3** - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**17.4** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**17.5** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**17.6** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

**17.7** - O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, na sala do Setor de Compras e Licitações, logo após sua homologação.

**17.8** - Detalhes não citados, referentes a prestação dos serviços, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

**17.9** - O Prefeito Municipal poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**17.10** - O Pregoeiro e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min, através do telefone/fax (49) 3257-0000, ou pessoalmente (Rua Adolfo Suíte, 750 – centro – Município de Frei Rogério – SC), ou ainda pelo e-mail [compras@freirogerio.sc.gov.br/](mailto:compras@freirogerio.sc.gov.br/) [licitacao@freirogerio.sc.gov.br](mailto:licitacao@freirogerio.sc.gov.br) ou pela Home Page [www.freirogerio.sc.gov.br](http://www.freirogerio.sc.gov.br).

**17.11.** E, para que ninguém alegue ignorância foi o resumo do presente edital afixado no mural da Prefeitura Municipal de Frei Rogério, oficializado através da Lei Municipal n º 380/2006 de 28/6/2006, localizado na hall de entrada da Prefeitura Municipal, e publicado ainda, no Diário Oficial dos Municípios, instituído através da Lei Municipal n º 786/2014 de 18/06/2014, no Diário Oficial de SC, edição do dia 09/08/2016 de e também, na integra no site do Município de Frei Rogério, [www.freirogerio.sc.gov.br](http://www.freirogerio.sc.gov.br)

**17.12** – São partes integrantes deste edital os seguintes ANEXOS:

**17.12.1** - ANEXO I – Relação de produtos quantidades e valores máximos.

**17.12.2** - ANEXO II – Proposta de Preços;

**17.12.3** -ANEXO III – Dados Bancários e Dados do Representante Legal;

**17.12.5** - ANEXO V – Relação dos Órgãos (Gerenciador e Participantes);

**17.12.6** - ANEXO VI – Modelo da Ata.

**17.12.7** - ANEXO VII – Procuração;

Frei Rogério (SC), 08 de agosto de 2016

**OSNY BATISTA ALBERTON**

Prefeito Municipal



ANEXO I  
**PROCESSO LICITAÇÃO Nº 05/2016**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2016**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITENS**

**ITENS DO PROCESSO E MODELO PARA PROPOSTA COMERCIAL**

Item	Descrição do produto	Und.	Qt.	Marca	Valor Mínimo	Valor Total
01	Achocolatado, liquido, emb. com 200 ml	Unid.	500			
02	Achocolatado, em pó, emb. c/ 400 Gr	Unid.	200			
03	Açúcar refinado pacote com 5 kg	Unid.	50			
04	Amido de milho, cxa/pcte c/ 10 kg	Unid.	20			
05	Arroz parboilizado pcte com 5 kg	Unid.	30			
06	Bolacha doce, sortida	Kg	100			
07	Bolacha salgada, sortida	Kg	80			
08	Café em pó torrado e moído extra-forte embalado a vácuo com selo de pureza ABIC, pcte com 500g	Unid.	150			
09	Canjica de milho	Kg	30			
10	Farinha de milho – fubá	Kg	30			
11	Farinha de trigo de 1ª qualidade	Kg	100			
12	Milho pipoca in natura	Kg	30			
13	Polvilho azedo	Kg	20			
14	Amendoim descascado	Kg	50			
15	Presunto pré-cozido, sem gordura, fatiado e com inspeção	50	30			
16	Queijo mussarela 1ª qualidade, a embalagem original deve ser a vácuo em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, o produto	Unid.	100			

	deverá apresentar validade mínima de 10030 (trinta) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante. fatiado em lâminas de aprox. 30, em embalagem pesando 180g.					
17	Queijo ralado, pacote com 50 gramas	Unid.	10			
18	Leite longa vida integral em embalagem tetra-pack, contendo 1 litro cada, em caixas com 12 unidades	Cx	30			
19	Banana caturra	Kg	200			
20	Caqui	Kg	100			
21	Laranja	Kg	200			
22	Maça	Kg	200			
23	Mamão	Kg	200			
24	Manga	Kg	150			
25	Melancia	Kg	200			
26	Abacaxi	Kg	150			
27	Melão	Kg	150			
28	Moranginho	Kg	60			
29	Pocan	Kg	200			
30	Uva Itália	Kg	100			
31	Balas sortidas	Kg	40			
32	Bombom tipo solho de valsa	Kg	50			
33	Pirulitos	Kg	30			
34	Canela em rama, pcte com 100 gramas	Unid.	10			
35	Cravo, pcte com 10 gramas	Unid.	50			
36	Coco ralado, pcte com 100 gramas	Unid.	50			
37	Creme de confeitiro , cxa com 55 gramas	Unid.	60			
38	Creme de leite, pcte/cxa com 200 gramas	Unid.	50			
39	Fermento em pó químico, 100 gramas	Unid.	20			

40	Molho de tomate	Kg	50			
41	Sal refinado, pcte com 1 kg	Kg	10			
42	Salsicha sem corante embalagem plástica a vácuo contendo aproximadamente 2 kg.	Pcte	120			
43	Chá sabores diversos, cxa com 25 saquinhos	Cx	200			
44	Agua mineral, com e sem gás, fardo com 12 garrafas de 500 ml, cada	Fardo	30			
45	Leite condensado caixa/lata com 395 gramas	Unid.	50			
46	Leite em pó integral, instantâneo, lata com 400 gramas	Unid.	30			
47	Refrigerante, sabor cola, limão, laranja e guaraná, emb. Com 2 litros cada	Unid.	250			
48	logurte com polpa de frutas sabor morango, bandeja com 6 unidades, cada unidade pesando 90g totalizando em 540g	Band	200			
49	Suco em pó, pcte com 35 gramas, sabores diversos	Unid.	150			
50	Maionese, pote com 500 gramas	Unid.	40			
51	Margarina vegetal, pote com 500 gramas	Unid.	15			
52	Óleo de soja refinado, 900 ml	Unid.	40			
53	Ovos inspecionado.	Dz	80			
54	Bolo recheado com diversos sabores	Kg	100			
55	Cuca, sabres diversos	Kg	200			
56	Pão de forma, 400 gramas	Kg	100			
57	Pão para cachorro quente	Unid.	1.000			
58	Massa para bolo, pcte com 400 gramas, sabores diversos	Unid.	50			
59	Salgadinhos diversos	Unid.	80			

60	Sanduche natural – 50 gramas	Unid.	7.000			
61	Filtro para café, cxa com 30 unid.	Unid.	30			
62	Colherinhas descartáveis, pcte com 50 unid.	Unid.	100			
63	Garfinhos descartáveis, pcte com 50 unid.	Unid.	100			
64	Guardanapo23x23 pcte com 50 unid.	Unid.	100			
65	Pratinhos descartável, tipo bolo, pcte com 10 unid.	Unid.	200			
66	Copos descartável, com cap. para 300 ml, pctes com 100 unid.	Und.	100			

ANEXO II  
**PROCESSO LICITAÇÃO Nº 05/2016**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2016**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITENS**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

Razão Social:

Nome de Fantasia:

Endereço:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Fone/Fax:

**CNPJ:**

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

**2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:**

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias.

(verificar edital – item 4.2, letra a).

Prazo de validade da Ata: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 2016.

(verificar edital – item 4.2, letra f).

**3. DECLARAÇÃO:**

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

Cidade/Estado/data

Assinatura do representante

Carimbo da empresa com CNPJ

ANEXO III  
PROCESSO LICITAÇÃO Nº 05/2016  
EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2016  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2016  
TIPO: MENOR PREÇO POR ITENS

**1. DADOS BANCÁRIOS:**

<b>NOME DO BANCO:</b>	
<b>CIDADE:</b>	
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>	<b>Nº DA CONTA CORRENTE:</b>
<b>TITULAR DA CONTA CORRENTE:</b>	

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

<b>NOME COMPLETO:</b>
<b>CARGO OU FUNÇÃO:</b>
<b>IDENTIDADE Nº :</b>
<b>CPF/MF Nº:</b>

**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITAÇÃO Nº 05/2016**

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2016**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2016**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITENS**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei nº  
10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente  
processo licitatório.

**Obs.: Em se tratando de ME ou EPP, favor orientar-se pelo descrito no item 3.3 parágrafo  
único.**

Cidade/Estado/data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

Com Carimbo do CNPJ

Carimbo do CNPJ:

**ANEXO V**

**PROCESSO LICITAÇÃO Nº 05/2016**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2016**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITENS**

**RELAÇÃO DOS ÓRGÃOS (GERENCIADOR E PARTICIPANTES)**

<b>ÓRGÃO GERENCIADOR</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>CNPJ</b>	<b>GESTOR DO CONTRATO</b>
FUNDO MUN. DE ASSIS. SOCIAL	Rua João B. Pilon, 248	01. 616.039/0001-09	OSNY BATISTA ALBERTON

<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>CNPJ</b>	<b>GESTOR DO CONTRATO</b>
SECRETARIA DA SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	Rua João B. Pilon, 248	01. 616.039/0001-09	OSNY BATISTA ALBERTON

<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>CNPJ</b>	<b>GESTOR DO CONTRATO</b>
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Rua João B. Pilon, 248	01. 616.039/0001-09	OSNY BATISTA ALBERTON

<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>CNPJ</b>	<b>GESTOR DO CONTRATO</b>
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Rua Adolfo Soletti, 750	01. 616.039/0001-09	OSNY BATISTA ALBERTON



**ANEXO VI**  
**PROCESSO LICITAÇÃO Nº 05/2016**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2016**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITENS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2015**

Aos ....dias do mês de ..... do ano de 2014, presentes, de um lado, **O MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO-SC, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.616.039/0001-09, representado neste ato pela Prefeita Municipal Senhora. **OSNY BATISTA ALBERTON**, no uso de suas atribuições, denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, juntamente com o órgãos participantes, relacionados no anexo I deste instrumento, RESOLVEM Registrar o Preço da empresa: ..... pessoa jurídica de direito privado, situada na ....., nº ....., na cidade de ....., inscrita no C.N.P.J. sob o nº ....., neste ato representada pelo ....., Sr. ...., doravante denominado **FORNECEDOR** conforme resultados obtidos através do **processo licitatório nº .../2015, modalidade Pregão Presencial para Registro de preços nº .../2015** para entrega de forma parcelada dos produtos descritos no anexo I, sujeitando-se as partes às determinações da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO**

**1.1 – O PRESENTE INSTRUMENTO TEM POR OBJETIVO AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA FRACIONADA DE ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, REFRIGERANTES, FRUTAS, GUARDANAPOS, COPOS, PRATOS, GARFOS E COLHERES DESCARTÁVEIS, ENTRE OUTROS, TUDO DE 1ª QUALIDADE, PARA COMPOSIÇÃO DE COFFEE BREAK DURANTE OS ENCONTROS MENSAS, QUINZENAS E OU SEMANAIS DO CRAS/PAINF, GRUPO DA TERCEIRA IDADE, GRUPO DE MÃES, CRIANÇAS DE 06 A 16 ANOS, GRUPO DE PSICÓTICO, FAMÍLIAS PAINF, E PESAGEM DE CRIANÇAS, PARA MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. DISCRIMINADOS NO ANEXO I DESTA INSTRUMENTO DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DESTA ATA.**

## **2 – DA EXECUÇÃO**

**2.1** – As quantidades de unidades individuais dos produtos licitados, que serão adquiridos parcial ou total durante o período de vigência da Ata.

**2.2** – Os gêneros alimentícios e os materiais de limpeza de que trata este Pregão são aquelas previstas no Anexo VII deste edital.

**2.3** - A proponente vencedora efetuará as entregas dos gêneros alimentícios e os materiais de limpeza, nas quantidades solicitadas dentro do perímetro do município, diretamente na Secretaria e ou departamento que o solicitou, mediante o recebimento, via e-mail ou pessoalmente da autorização de fornecimento - AF, emitida pelo departamento de compras e licitações, dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias uteis, contadas a partir da data de confirmação de recebimento da AF, que deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) após seu envio.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

**3.1** – Pela entrega dos gêneros alimentícios e ou materiais de limpeza o FORNECEDOR receberá a importância de R\$ \_\_\_\_\_pelos itens

## **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

**4.1** – Os preços serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da presente Ata, salvo por motivo de força maior devidamente demonstrados e provados.

## **CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS**

**5.1** - A forma de pagamento será de acordo com o fornecimento dos produtos, objeto desta licitação e será efetuada em até 10 (dez) dias após a entrega das mercadorias na quantidade solicitada e mediante a apresentação da nota fiscal..

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**6.1** – Será de responsabilidade da licitante vencedora (FORNECEDOR):

**6.1.1** - Entregar os gêneros alimentícios e os materiais de limpeza nas condições, quantidades e formas previstas no presente Edital, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas;

**6.1.2** – Entregar os gêneros alimentícios e os materiais de limpeza na sede do município, diretamente na Secretaria ou Dpto solicitado;

**6.1.3** - A proponente vencedora efetuará as entregas dos gêneros alimentícios e os materiais de limpeza, nas quantidades solicitadas, dentro do perímetro do município, diretamente na Secretaria e ou departamento que o solicitou, mediante o recebimento, via e-mail ou pessoalmente, da autorização de fornecimento - AF, emitida pelo departamento de compras e licitações, dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias uteis, contadas a partir da data de confirmação de recebimento da AF, que deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) após seu envio.

**6.1.4** - Enviar, juntamente com a Nota Fiscal, o referido documento assinado pelo mesmo anexado a mesma;

**6.1.5** - Entregar os produtos licitados com qualidade e que cumpram as determinações da legislação vigente;

**6.1.6** - Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55 inciso XIII, da Lei 8666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1** - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representada pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente), o Município ou os Órgãos Participantes poderão aplicar ao FORNECEDOR as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

**7.1.1** - Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;

**7.1.2** - Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;

**7.1.3** - Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**8.1** - O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

## **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1** - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**9.2** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**9.3** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

**9.3.1** - convocar o FORNECEDOR visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**9.3.2** - frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido; e

**9.3.3** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.4** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**9.4.1** - liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**9.4.2** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.5** - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**10.1** – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

**10.1.1** - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**10.1.2** - Recusar-se a celebrar o ajuste ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sem justificativa aceitável;

**10.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**10.1.4**- Tiver presentes razões de interesse público;

**10.1.5** - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**10.1.6** - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**10.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**10.3** - FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1** - - As despesas decorrentes da entrega dos gêneros alimentícios e ou materiais de limpeza, objetos do presente certame correrão a conta de dotação específica no orçamento dos exercícios de 2016 e 2017

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

**12.1** - O presente Contrato está vinculado ao Processo Administrativo Licitatório nº 05/2016, Pregão Presencial nº 04/2016 – Registro de Preços Nº 03/2016.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

**13.1** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses da data da homologação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** - O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos/serviços que dele poderão advir.

**14.2** – Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

**14.3** – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**14.4** – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua

Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

**14.5** – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**14.6** - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**14.7** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**14.8** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1** - É competente o foro da Comarca de Curitiba-SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

**15.2** E, para que ninguém alegue ignorância foi o resumo do presente instrumento afixado de forma resumida, no mural da Prefeitura Municipal de Frei Rogério, oficializado através da Lei Municipal nº 380/2006 de 28/6/2006, localizado na hall de entrada da Prefeitura Municipal, e publicado seu resumo no Diário Oficial dos Municípios, instituído através da Lei Municipal nº 786/2014 de 18/06/2014, edição do dia 09/08/2016 e também encontra-se disponível em sua íntegra junto ao setor de licitações e contratos, onde poderá ser solicitado através do telefone 49 3257 0000 ou do e-mail [compras@freirogerio.sc.gov.br](mailto:compras@freirogerio.sc.gov.br), e ou [licitacao@freirogerio.sc.gov.br](mailto:licitacao@freirogerio.sc.gov.br)  
E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Frei Rogério (SC), ..de ..... de 2014.

#### **MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO EMPRESA XXXXX**

**Órgão Gerenciador**

**Fornecedor**

**Testemunhas:**

**1ª –**

**2ª -**

## ANEXO VII

**PROCESSO LICITAÇÃO Nº 05/2016**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2016**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITENS**

### PROCURAÇÃO

\_\_\_\_<RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO>—, por meio de \_\_\_\_<NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA>—, constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. \_\_\_\_<NOME COMPLETO, RG, CPF>—, outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação \_\_\_\_<MODALIDADE, NÚMERO/ANO>—, outorgando ainda poderes específicos para efetuar lances, interpor recursos, assinar contratos e praticar todos os demais atos necessários a este procedimento licitatório.

Cidade/Estado/data

---

<nome completo do representante legal  
e qualificação na empresa>

**OBS: Com assinatura do Outorgante  
reconhecida em Cartório.**