

**PROCESSO LICITAÇÃO Nº 019/2014**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2014**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2014**

**O MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Adolfo Soletti, 750 inscrito no CNPJ sob o nº 01.616.039/0001-09, denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, juntamente com os **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, discriminados no anexo V deste edital, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Senhor **OSNY BATISTA ALBERTON** no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço por item**, visando o **REGISTRO DE PREÇO** para contratações futuras do objeto abaixo indicado. Os envelopes de **“PROPOSTA DE PREÇOS”** e **“DOCUMENTAÇÃO”** deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizado na sede deste Município, Rua Adolfo Soletti, 750, Centro, Frei Rogério - SC.

Os envelopes deverão ser entregues até as **13h255min** do dia **24 de junho de 2014** ou do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data. Abertura da sessão no mesmo dia às **13h30min**.

A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, consoante as condições estatuídas neste Edital e será regida pelo decreto municipal 104/2007, pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, nos casos omissos.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1 O PRESENTE CERTAME TEM COMO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA DE PEDRA BRITA, TIPO BICA CORRIDA, COM TRANSPORTE E DESCARGA DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE FREI ROGERIO, DIRETAMENTE NO LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (A SER DESIGNADO PELA ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS) DE MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E RUAS DO MUNICÍPIO DE FREI ROGERIO, CONFORME DESCRITO NO ANEXO VII DO PRESENTE EDITAL.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO**

**2.1 - É expressamente vedada a cessão, a subcontratação e a mera intermediação relativa ao fornecimento dos materiais e ou a prestação dos serviços objeto deste edital;**

**2.2 – As despesas de transporte/deslocamento dos materiais a serem adquiridos ficarão a cargo da empresa vencedora.**

**2.3 – Todas as demais despesas relacionadas com a aquisição dos materiais objeto da licitação correrão por conta da proponente vencedora.**

**2.4 – As autorizações de serviços serão formalizadas pela Prefeitura Municipal de Frei Rogério, devendo o material ser disponibilizado no local da execução dos serviços (a ser indicado pela administração/secretaria**

de obras), livre de qualquer ônus, inclusive frete, no prazo máximo de 24 horas a contar do recebimento da solicitação.

**2.5** - Por ocasião do recebimento do material, a Prefeitura Municipal de Frei Rogério, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade e quantidade do mesmo e de rejeitá-lo, no todo ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações necessárias, obrigando o proponente vencedor a promover a devida substituição ou complementação, observando-se os prazos estipulados.

**2.6** - O aceite do objeto não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

**2.7** - Caso o objeto seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** - Quando a interessada for representada por pessoa que **estatutariamente tenha poder para tal**, esta deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como, a última alteração devidamente registrada. Será aceito também, se for o caso, o contrato social de forma consolidada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

**3.2** - Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração (podendo utilizar o **ANEXO I** como modelo) ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante, cópia do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF - Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, **DEVENDO APRESENTAR, TAMBÉM, A MESMA DOCUMENTAÇÃO CONSTANTE DO ITEM 3.1. DESTA CLÁUSULA**, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

**3.3** – Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (**ANEXO IV**).

**3.4** – Quando se tratar de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, que, quiserem beneficiar-se das prerrogativas da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar a declaração solicitada no item 3.3. acima, acrescida da informação “EM SUSPENSO”.

**3.5** – No caso das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e, que quiserem utilizar-se das prerrogativas e direitos da LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, deverão apresentar Declaração de que são Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas competente conforme art. 8º da Instrução Normativa 123 do Departamento Nacional do Comércio.

**3.6** - Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5, deverão vir **FORA DOS ENVELOPES** de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

**3.7** – Havendo remessa via postal dos envelopes ou defeito no credenciamento pela ausência de algum dos documentos tratados nos itens 3.1, 3.2, 3.3, a licitante não poderá participar da fase de lances,

permanecendo com sua proposta fixa, bem como não poderá se manifestar acerca da interposição de recurso quando declarado o vencedor.

**3.7.1** – A proponente que enviar os envelopes via postal sem a remessa da Declaração referida no item 3.3, ficará automaticamente excluída do certame pela ausência de documento essencial.

**3.8** - Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**4.1** - A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2014**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2014**  
**(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)**  
**ENVELOPE Nº 01 - “PROPOSTA DE PREÇOS”**

**4.2** - A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

**4.2.1** - ser apresentada no formulário **ANEXO II** ou segundo seu modelo, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias, com valor unitário, não superior ao estipulado no anexo VII, contendo especificação detalhada dos produtos a serem adquiridos, segundo às exigências mínimas apresentadas na cláusula primeira, e no anexo VII deste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas.

**4.2.2** - conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual ou Municipal;

**4.2.3** - suas folhas devem estar assinadas e rubricadas pelo seu representante legal;

**4.2.4** - conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;

**4.2.5** - conter o preço unitário de cada item, limitado a 02 (duas) casas decimais após a vírgula (centavos);

**4.2.6** - conter prazo de validade da Ata de 12(doze) meses.

**4.3** - anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, nº da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos (conforme modelo no **ANEXO III**).

**4.4** - anexar à proposta os dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF (conforme modelo no **ANEXO III**).

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA HABILITAÇÃO**

**5.1** - Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2014**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2014**  
**(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)**  
**ENVELOPE Nº 02 - “DOCUMENTAÇÃO”**

**5.2** - Para habilitação na presente licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

**5.2.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**5.2.2** - Prova de Regularidade com Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**5.2.3** - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

**5.2.4** - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

**5.2.5** - Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);

**5.2.6** - Prova de Regularidade com a Previdência Social (Certidão Negativa de Débito - CND emitida pelo INSS);

**5.2.7** - prova de regularidade trabalhista CNDT. (Certidão Negativa de Débitos trabalhista);

**5.2.8** - Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (“proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;”), em observância à Lei Federal n. 9.854, de 27.10.99, que altera a Lei n. 8.666/93.

**5.2.9** - Declaração de que os sócios da empresa não têm parentes que trabalham na administração do município de Frei Rogério, nos limites e que caracterizam crime contra a lei do nepotismo.

**5.2.10** - certidão negativa de falência ou recuperação judicial.

**5.3** - Os documentos devem obrigatoriamente apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio. **Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.**

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

**6.1** - Será de responsabilidade da licitante vencedora:

**6.1.1** – Entregar os materiais nas condições e formas previstas no presente Edital, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas;

**6.1.2** – Disponibilizar os materiais no local onde estiver sendo executado o serviço de recuperação das vias pela Prefeitura Municipal, dentro da extensão territorial do município de Frei Rogério, seja o acesso

pavimentado ou não, livre de qualquer ônus, inclusive frete, sob pena de rescisão imediata do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Edital.

**6.1.3** – Entregar os produtos licitados, somente após o recebimento do termo de Homologação/Adjudicação e/ou autorização, sob pena de devolução e ou não pagamento da Nota Fiscal;

**6.2** - Enviar, juntamente com a Nota Fiscal, a requisição/autorização emitida pelo município e os documentos de CONTROLE, especialmente o ticket de pesagem da balança, assinado pelo RESPONSÁVEL da Secretaria de Obras;

**6.3** - Responsabilizar-se pelos custos inerentes a fretes, encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo licitatório;

**6.4** – Entregar os produtos licitados com qualidade e que cumpram as determinações da legislação vigente;

**6.5** - Responder por quaisquer danos que venha a causar perante terceiros, ficando o MUNICÍPIO isento de qualquer responsabilidade, sendo esta civil, criminal, previdenciária, trabalhista e fiscal, em virtude da presente prestação de serviços.

**6.6** - Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55 inciso XIII, da Lei 8666/93.

## **CLÁUSULA SETIMA - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** - No dia, hora e local designados no Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, executará a rotina de credenciamento, conforme disposto no Capítulo 3.

**7.2** - Verificadas as credenciais e declarada aberta a sessão, o Pregoeiro solicitará e receberá, em envelopes devidamente lacrados, a proposta e os documentos exigidos para habilitação.

**7.3** - Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital.

**7.4** - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

**7.5** - No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

**7.6** - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecerem lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**7.7** - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

**7.8** - Dos lances ofertados não caberá retratação.

**7.9** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante.

**7.10** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.11** - Finalizada a fase de lances e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados no mercado, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preço excessivo, assim considerados aqueles acima do preço de mercado.

**7.12** - Neste momento, após finalizado os lances, será concedido a LICITANTE Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que no início se credenciou como tal, o direito de preferência, conforme parágrafo 3º do Artigo 45 da LC Nº 123/2006, desde que esteja com proposta dentro do preço compreendido entre a menor proposta apresentada mais 5% (cinco por cento), apresentar no prazo máximo de 05(cinco) minutos, nova proposta menor que a menor proposta até então apresentada. O disposto neste item somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.13** - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente que apresentou o menor preço para que seja obtido preço ainda melhor.

**7.14** - Será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a proposta de menor preço, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**7.15** – Neste íterim será concedido novamente o direito de preferência, no caso de ter sido vencedora na etapa de lances uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para havendo irregularidades na documentação de Regularidade Fiscal, apresentar as devidas correções e ou substituições no prazo máximo de 02 (dois) dias, prorrogáveis por mais 02(dois), conforme parágrafo 1º do Art. 43 da LC 123/2006, para regularização da documentação.

**7.16** - No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante da proposta de segundo menor preço, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório.

**7.17** - Verificado o atendimento das exigências habilitatórias, será declarada a ordem de classificação dos licitantes.

**7.17.1** - Será declarado vencedor o licitante que ocupar o primeiro lugar. Serão registrados os fornecedores na ordem de sua classificação, para fins de convocação remanescente na forma do art. 64, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

**7.18** - O Pregoeiro somente manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos licitantes perdidos quando houver manifestação de recurso previsto no item 12.1 deste Edital;

**7.19** - Da sessão pública será lavrada Ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes.

**7.20** - Todos os documentos e as propostas deverão ser rubricados pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

## **CLÁUSULA OITAVA - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

**8.1** - A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM**, desde que atendidas as exigências deste Edital.

## **CLÁUSULA NONA – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**9.1** – Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, conforme art. 41, § 2º da Lei nº. 8.666/93, aquele que não o fizer até as 17h00min, o dia 20/06/2014, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entendem viciarem o mesmo, sendo que os pedidos feitos a posterior não terá efeito de recurso.

**9.2** – A propositura de impugnação ou esclarecimento por via postal, não impede a realização do certame, ficando a cargo da proponente, certificar-se que o pedido seja entregue na sede da Prefeitura Municipal, até o prazo previsto no item 09.1, sob pena de não conhecimento do mesmo.

**9.3** – Somente serão aceitos pedidos de esclarecimento ou impugnações, devidamente formalizados por escrito e dirigidos à comissão de licitação, pelos proponentes interessados, e regularmente protocolados no protocolo central da prefeitura de Frei Rogério - SC.

**9.4** – Não será admitida a Impugnação do Edital por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser protocolada junto ao protocolo central deste município ou diretamente no Departamento de Compras e Licitações.

**9.5** – A contar do recebimento do pedido de esclarecimento ou impugnação, terá o Presidente da Comissão de Licitações, prazo não inferior a 48. (quarenta e oito) horas para promover a resposta.

**9.6** - Os pedidos de impugnação ou esclarecimento deverão indicar obrigatoriamente, um endereço eletrônico e, concomitantemente, um número de fax, para onde serão remetidas as respostas e decisões, pelo Setor de Compras e Licitações.

**9.7** - Pedidos de esclarecimento ou impugnações formuladas em **desacordo** com o previsto nos itens 9.1 a 9.4 e seus subitens, deste Edital, serão tidos como **inexistentes**, e não receberão resposta, sob nenhuma justificativa.

**9.8** - Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

## **CLÁUSULA DECIMA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** – As obrigações decorrentes da aquisição dos produtos constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre a Administração, os Órgãos Participantes e o Fornecedor serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade do Registro de Preços será 12(DOSE) MESES.

**10.2** – O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados, será convocado a firmar a Ata de Registro de Preços no prazo de até **3 (três) dias úteis** após a homologação, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

**10.3** – O licitante que, convocado para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

**10.4** – Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

**10.5** – Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, a Administração poderá contratar com mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

**10.6** – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

**11.1** - Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da presente Ata, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado pelo fornecedor.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA- DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** - Declarado(s) o(s) vencedor (es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2** - Não sendo interpostos recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s), sendo submetido este resultado ao Prefeito Municipal para homologação.

**12.3** - O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá (ão) efeito suspensivo e será (ão) dirigido(s) ao Pregoeiro, a qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) ao Prefeito Municipal, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

**12.4** - Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Exmo. Prefeito Municipal para o procedimento de homologação com a devida adjudicação do objeto desta licitação à(s) vencedora(s).

**12.5** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

**12.6** – Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (**representada pela Nota de Empenho, Autorização de fornecimento e ou instrumento equivalente**), o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes poderão aplicar, ao (s) FORNECEDOR (ES) as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

**12.6.1** - Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o (s) FORNECEDOR (ES) sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho,

Autorização de fornecimento e ou instrumento equivalente, a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;

**12.6.2** - Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho, Autorização de fornecimento e ou instrumento equivalente;

**12.6.3** - Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

**12.7** - De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

**12.8** - Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.2** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabal e devidamente comprovado, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**13.3** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

**13.3.1** - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**13.3.2** - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**13.3.3** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**13.4** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

**13.4.1** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**13.4.2** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**13.5** - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**14.1** – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

**14.1.1** - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, especialmente, as condições de entrega das mercadorias adquiridas;

**14.1.2** - recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**14.1.3** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**14.1.4** - tiver presentes razões de interesse público;

**14.1.5** - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**14.1.6 - VI** - for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**14.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**14.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO**

**15.1** - As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica dos orçamentos dos exercícios em que forem solicitados e adquiridos os produtos .

##### **Órgão 02 - Chefia do Executivo**

Unidade 06 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Projeto Atividade 1.054 – Abertura de Ruas, Pavimentação Urb. e Estradas Vicinais

Elemento: **3.3.90.00.00.00.00.0631**

#### **CLÁUSULA DECIMA SEXTA– DO PAGAMENTO**

**16.1** - O pagamento pela aquisição dos produtos, objeto da presente licitação, será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, ou diretamente ao representante legal, após as publicações mensais, acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura com o ticket de pesagem de cada carregamento entregue.

**16.2** - O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação (item 5.2. letra a deste Edital).

**16.3** – A forma de pagamento será de acordo com a entrega dos produtos objeto desta licitação, e será realizado conforme liberação dos recurso por parte do Governo do Estado de Santa Catarina, através da 11ª Secretaria de Desenvolvimento Regional com sede no Município de Curitiba- SC, mediante a apresentação da nota fiscal com o ticket de pesagem de cada carregamento entregue.

**16.4** - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

#### **CLÁUSULA DECIMA SETIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** – O município de Frei Rogério se reserva no direito de exigir a qualquer momento, comprovação de que a empresa atende a todas as normas de segurança do trabalho.

**17.2** – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**17.3** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**17.4** - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**17.5** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**17.6** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**17.7** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

**17.8** - O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, na sala do Setor de Compras e Licitações, logo após sua homologação.

**17.9** - Detalhes não citados, referentes a aquisição dos produtos, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

**17.10** – O Prefeito Municipal poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**17.11** - O Pregoeiro e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, através dos telefones (49) 3257 0000, ou pessoalmente no endereço acima citado, ou ainda pela Home Page [www.freirogerio.sc.gov.br](http://www.freirogerio.sc.gov.br)

**17.12** – São partes integrantes deste edital os seguintes ANEXOS:

**17.12.1** - ANEXO I – Procuração;

**17.12.2** - ANEXO II – Proposta de Preços;

**17.12.3** - ANEXO III – Dados Bancários e Dados do Representante Legal;

**17.12.4** - ANEXO IV – Declaração de Cumprimento Pleno aos Requisitos de Habilitação;

**17.12.5** - ANEXO V – Relação dos Órgãos (Gerenciador e Participantes);

**17.12.6** ANEXO VI – Modelo da Ata.

**17.12.7** - ANEXO VII – Relação de produtos e quantitativos do registro de preços.

Frei Rogério-SC, 11 de junho de 2014

### **MUNICIPIO DE FREI ROGERIO**

De acordo com o art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93 com suas alterações, dou o presente como aprovado.

**Valmor AngeloTagliari**

Assessor Jurídico

OAB/SC 21 301

ANEXO I

**PREGÃO PRESENCIAL Nº .../2014**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_<RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO>\_\_\_\_, por meio de \_\_\_\_<NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA>\_\_\_\_, constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. \_\_\_\_<NOME COMPLETO, RG, CPF>\_\_\_\_, outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação \_\_\_\_<MODALIDADE, NÚMERO/ANO>\_\_\_\_, outorgando ainda poderes específicos para efetuar lances, interpor recursos, assinar contratos e praticar todos os demais atos necessários a este procedimento licitatório.

\_\_\_\_<Cidade/Estado>\_\_\_\_, \_\_\_\_<data>\_\_\_\_

---

<nome completo do representante legal  
e qualificação na empresa>

**OBS: Com assinatura do Outorgante reconhecida em Cartório.**

ANEXO II  
PREGÃO PRESENCIAL Nº .../2014  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

Razão Social: _____
Nome de Fantasia: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Município: _____
Estado: _____ CEP: _____ Fone/Fax: _____
CNPJ: _____
Inscrição Estadual: _____
Inscrição Municipal _____

**2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:**

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias.

(verificar edital – item 4.2, letra a).

Prazo de validade da Ata: 12 meses.

(verificar edital – item 4.2, letra f).

**3. DECLARAÇÃO:**

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

Carimbo do CNPJ:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante  
Carimbo da empresa

**ANEXO III**

PREGÃO PRESENCIAL Nº ..../2014

**REGISTRO DE PREÇOS**

**1. DADOS BANCÁRIOS:**

<b>NOME DO BANCO:</b>	
<b>CIDADE:</b>	
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>	<b>Nº DA CONTA CORRENTE:</b>
<b>TITULAR DA CONTA CORRENTE:</b>	

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

<b>NOME COMPLETO:</b>
<b>CARGO OU FUNÇÃO:</b>
<b>IDENTIDADE Nº :</b>
<b>CPF/MF Nº:</b>

**ANEXO IV**

PREGÃO PRESENCIAL Nº .../2014

**REGISTRO DE PREÇOS**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

**Obs.: Em se tratando de ME ou EPP, favor orientar-se pelo descrito no item 3.3 parágrafo único.**

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da empresa

Carimbo do CNPJ:

**ANEXO V**

PREGÃO PRESENCIAL Nº .../2014

**REGISTRO DE PREÇOS**

<b>ÓRGÃO GERENCIADOR</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>CNPJ</b>	<b>GESTOR DO CONTRATO</b>
MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO	RUA ADOLFO SOLETTI, 750	01 616 039/0001-09	OSNY BATISTA ALBERTON PREFEITO MUNICIPAL

<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>CNPJ</b>	<b>GESTOR DO CONTRATO</b>
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	Rua Adolfo Soletti, 750	01. 616.039/0001- 09	OSNY BATISTA ALBERTON PREFEITO MUNICIPAL

<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>CNPJ</b>	<b>GESTOR DO CONTRATO</b>
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Rua Adolfo Soletti, 750	01. 616.039/0001- 09	OSNY BATISTA ALBERTON PREFEITO MUNICIPAL

<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>CNPJ</b>	<b>GESTOR DO CONTRATO</b>
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO	Rua Adolfo Soletti, 750	01. 616.039/0001- 09	OSNY BATISTA ALBERTON PREFEITO MUNICIPAL

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº .../2014**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxxxx/2013**

Aos ....dias do mês de ..... do ano de ....., presentes de um lado, **O MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01 616 039/0001-09, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Senhor OSNY BATISTA ALBERTON, no uso de suas atribuições, doravante designados simplesmente **MUNICÍPIO**, RESOLVE Registrar o Preço da empresa: ..... pessoa jurídica de direito privado, situada na ....., nº ....., na cidade de ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo ....., Sr. ...., doravante denominado **FORNECEDOR** para entrega dos produtos descritos a seguir, sujeitando-se as partes às determinações da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO**

1.1 – **O PRESENTE INSTRUMENTO TEM COMO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA DE PEDRA BRITA, TIPO BICA CORRIDA, COM TRANSPORTE E DESCARGA DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE FREI ROGERIO, DIRETAMENTE NO LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (A SER DESIGNADO PELA ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS) DE MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E RUAS DO MUNICÍPIO DE FREI ROGERIO, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I DESTA INSTRUMENTO.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO**

2.1 – As quantidades de unidades individuais dos produtos licitados, que serão adquiridos parcial ou total durante o período de vigência da Ata, são os constantes do anexo I.

2.2 – Os produtos de que trata este Pregão são aquelas previstas no Anexo I deste edital.

2.3 - A licitante vencedora efetuará a entrega dos produtos adquiridos mediante a solicitação formal do município.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

3.1 – Pela entrega total das pedra britas, tipo bica corrida FORNECEDOR receberá a importância de R\$ \_\_\_\_\_ pelo item Nº 1

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

4.1 – Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da presente Ata, salvo por motivo de força maior, devidamente demonstrados e provados.

## **CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS**

**5.1** - O pagamento pela aquisição dos produtos, objeto da presente licitação, será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, ou diretamente ao representante legal, após as publicações mensais, acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura com o ticket de pesagem de cada carregamento entregue.

**5.2** - O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação (item 5.2. letra a deste Edital).

**5.3** – A forma de pagamento será de acordo com a entrega dos produtos objeto desta licitação, e será realizado conforme liberação dos recurso por parte do Governo do Estado de Santa Catarina, através da 11ª Secretaria de Desenvolvimento Regional com sede no Município de Curitiba- SC, mediante a apresentação da nota fiscal com o ticket de pesagem de cada carregamento entregue.

**5.4** - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**6.1** - Será de responsabilidade da licitante vencedora:

**6.1.1** – Entregar os materiais nas condições e formas previstas no presente Edital, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas;

**6.1.2** – Disponibilizar os materiais no local onde estiver sendo executado o serviço de recuperação das vias pela Prefeitura Municipal, dentro da extensão territorial do município de Frei Rogério, seja o acesso pavimentado ou não, livre de qualquer ônus, inclusive frete, sob pena de rescisão imediata do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Edital.

**6.1.3** – Entregar os produtos licitados, somente após o recebimento do termo de Homologação/Adjudicação e/ou autorização, sob pena de devolução e ou não pagamento da Nota Fiscal;

**6.2** - Enviar, juntamente com a Nota Fiscal, a requisição/autorização emitida pelo município e os documentos de CONTROLE, especialmente o ticket de pesagem da balança, assinado pelo RESPONSÁVEL da Secretaria de Obras;

**6.3** - Responsabilizar-se pelos custos inerentes a fretes, encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo licitatório;

**6.4** – Entregar os produtos licitados com qualidade e que cumpram as determinações da legislação vigente;

**6.5** - Responder por quaisquer danos que venha a causar perante terceiros, ficando o MUNICÍPIO isento de qualquer responsabilidade, sendo esta civil, criminal, previdenciária, trabalhista e fiscal, em virtude da presente prestação de serviços.

**6.6** - Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55 inciso XIII, da Lei 8666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1** - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (**representado pela autorização de fornecimento e ou pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente**), o Município ou os Órgãos Participantes poderão aplicar ao FORNECEDOR as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

**7.1.1** - Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;

**7.1.2** - Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;

**7.1.3** - Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**8.1** - O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1** - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**9.2** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**9.3** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

**9.3.1** - convocar o FORNECEDOR visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**9.3.2** - frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido; e

**9.3.3** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.4** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**9.4.1** - liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**9.4.2** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.5** - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**10.1** – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

**10.1.1** – Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**10.1.2** – Recusar-se a celebrar o ajuste ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sem justificativa aceitável;

**10.1.3** – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**10.1.4** – Tiver presentes razões de interesse público;

**10.1.5** – For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**10.1.6** – For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**10.2** – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**10.3** – O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1** - As despesas decorrentes da aquisição dos produtos, objetos do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do Município conforme segues:

##### **Órgão 02 - Chefia do Executivo**

Unidade 06 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Projeto Atividade 1.054 – Abertura de Ruas, Pavimentação Urb. e Estradas Vicinais

Elemento: **3.3.90.00.00.00.00.0631**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

**12.1** - O presente Contrato está vinculado ao Processo Administrativo Licitatório nº XX2013, Pregão Presencial nº XX/2013 – Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

**13.1** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será 12(DOSE) MESES.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** - O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos/serviços que dele poderão advir.

**14.2** – Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

**14.3** – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**14.4** – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

**14.5** – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**14.5.1** - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**14.5.2** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**14.5.3** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**14.6** - O município de Frei Rogério se reserva no direito de exigir no início da prestação dos serviços, ou no curso desta, comprovação de que a empresa atende a todas as normas de segurança do trabalho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1** - É competente o foro da Comarca de Curitiba - SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Frei Rogério - (SC), ..de ..... de 2014.

Município de Frei Rogério  
Órgão Gerenciador

EMPRESA XXXXX  
Fornecedor

Testemunhas:

1)

2)

ANEXO VII

**PREGÃO PRESENCIAL 12/2014**  
**REGISTRO DE PREÇO**

**ITENS DO PROCESSO E MODELO PARA PROPOSTA COMERCIAL**

<b>PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS;</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Und.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor unt. Máximo</b>
01	PEDRA BRITA, TIPO BICA CORRIDA, COM TRANSPORTE E DESCARGA DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE FREI ROGERIO, DIRETAMENTE NO LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (A SER DESIGNADO PELA ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS).	Ton.	13.000		R\$ 44,00