



PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19

Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental e Médio

ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA URBANO SALLES

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19

Frei Rogério
Novembro de 2020



Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MSc. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública



Plano de contingência aplicável a
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA URBANO SALLES
Estabelecimento

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Gumo Adriano Ribeiro
Diretor Escolar

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Prefeito Municipal
Jair da Silva

Representante de Proteção da Defesa Civil
Andreia Paula Franz

Representante da Secretaria da Saúde
Rita de Souza

Representante da Secretaria Municipal de Educação
Elisangela de Lorenzi Machry

Membros da Equipe Plancon Escolar:

Representante Professores: Katiane Menegusse Aberton
Representante Estudantes: Pâmela Vaz Pit
Representante outros Funcionário: Daiane Ribeiro
Representante Colegiados: Elizabete Ribeiro Mazzuco
Representante das Famílias: Mario Mazzuco

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	8
3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO	8
4. OBJETIVOS	12
4.1 OBJETIVO GERAL	12
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
5. CENÁRIOS DE RISCO	13
5.1 AMEAÇA (S)	14
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	16
5.3 VULNERABILIDADES	17
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	18
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	21
7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	23
7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	23
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)	42
7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	43
7.3.1 Dispositivos Principais	43
7.3.2 Monitoramento e avaliação	44

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia

do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos: a.

a propagação do vírus ser fácil e rápida;

b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);

c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;

d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;

e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de

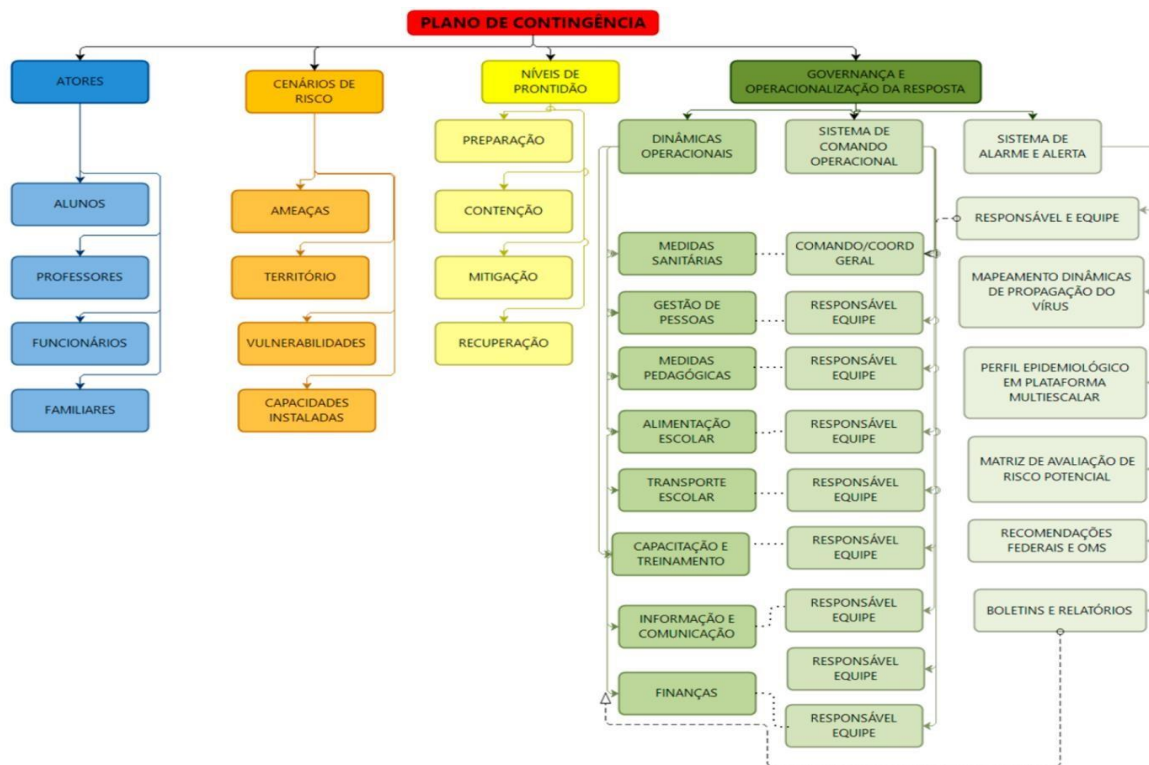
Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A EEB Urbano Salles, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da EEB Urbano Salles obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários, familiares e prestadores de serviços sociais da EEB Urbano Salles.

A EEB Urbano Salles está localizada na área urbana da cidade de Frei Rogério. Atualmente estão matriculados 152 alunos no Ensino Fundamental e 131 alunos no Ensino Médio. Recebe estudantes de todas as localidades, como: Núcleo Tritícola, Núcleo Governador Celso Ramos, Salto Correntes (Barra do Correntes) Índio Galdino, Taquaruçú de Cima e de Baixo, Lau Melo, Sede São José, Vila Arlete, Lote 14, Passo da Raiz, Santa Luzia, Seriema, Vila Pilon, Taquaras e Linha Mazzuco.

Possuímos uma grande quantidade de estudantes advindos dessas comunidades, sendo um total de 217 estudantes que por esse motivo dependem do transporte escolar. Sendo assim distribuídos:

SÉRIE/ ANO	NÚMERO DE ALUNOS	NÚMERO DE ALUNOS QUE UTILIZAM TRANSPORTE
6º ANO 1	36	29
7 ANO 1	22	14
7 ANO 2	21	15
8º ANO 1	35	28
9º ANO 1	22	17
9º ANO 2	16	14
1ª SÉRIE 1	25	17
1ª SÉRIE 2	24	16
2ª SÉRIE 1	22	20
2ª SÉRIE 2	20	16
3ª SÉRIE 1	21	17
3ª SÉRIE 2	19	14

Em relação aos professores que atuam na unidade escolar atualmente, dispomos do seguinte quadro:

QUADRO DE PROFESSORES EFETIVOS

NOME DO PROFISSIONAL/ MATRICULA	FORMAÇÃO ACADÊMICA	ESPECIALIZAÇÃO	ÁREA QUE ATUA	LOCALIDADE
Adriana Santos Alberton- 670299-6-03	Artes visuais, Design e Tecnologia de Moda		Arte	Vila Arlete/ Monte Carlo

Ana Apª Albuquerque Ribeiro - 344395-7-02	Matemática no Ensino Fundamental, Química e Física no Ensino Médio	Interdisciplinaridade com ênfase em Química, Física e Matemática	ATP Área: II e III	Santa Luzia
Andréia Aparecida Da Rold - 313840-2-03	Letras-Português,	Interdisciplinaridade	Língua Portuguesa/Língua Portuguesa e Literatura	Frei Rogério- Centro
Ângela Henriqueta Fachim Oliveira - 208250-0-02	Pedagogia Educação Infantil e Séries Iniciais complementação em Administração Escolar	Administração e Supervisão Escolar	ATP Área :II e III	Frei Rogério- Centro
Cristiane Pasini Caetano 345906-3-02	Educação Física	Psicopedagogia	Educação Física/ Projeto de Vida	Núcleo Governador Celso Ramos
Edson de Lorenzi 346642-6-03	Geografia	Ensino de Ciências Humanas e Sociais em Escolas de Campo	Geografia e Projeto de Vida	Taquaruçú de Cima / Fraiburgo
Elizabete Aparecida Ribeiro Mazzuco- 317465-4-02	Filosofia Ciências e Letras	Didática e Metodologia do Ensino	História	Frei Rogério-Centro
Flaviane de Lorenzi Fernandes - 349669-4-02	Letras-Inglês	Práticas Pedagógicas em Línguas Modernas	Língua Estrangeira inglês Português	Frei Rogério- Centro
Gumo Adriano Ribeiro- 337787-3-04	Ciências Biológicas	Gestão Escolar Interdisciplinaridade com ênfase em Química, Física e Biologia	Diretor na UE	Frei Rogério- Centro
Hélia de Fátima Pereira Dias – 677512-8-03	Educação Física		Educação Física/ Orientador de Convivência	Santa Luzia
Katiane Menegusse Alberton – 326378-9-03	Ciências e Biologia	Interdisciplinaridade – Área de Conhecimento: Educação	Orientador de Laboratório	Frei Rogério- Centro
Luciana Fachim Ribeiro 253885-7-03	Matemática,	Psicopedagogia Institucional	Matemática	Frei Rogério- Centro
Mario Mazzuco- 277489-5-03	Geografia	Curso em Gestão e Organização da Escola	Geografia/Educação empreendedora	Frei Rogério- Centro

Maria Ivone da Silva Ribeiro Corrêa- 679711-3-02	Pedagogia, Ciências Sociais e Ciências Biológicas	-Educação Especial Inclusiva. -Educação- Área de Concentração: Séries Iniciais e Educação Infantil. -Tecnologias da Informação e Comunicação na Educação	Biologia e Sociologia	Núcleo Tritícola
Michele Margarida Agustini Valliatti- 979693-2-08	Pedagogia	Práticas Pedagógicas: Metodologia saberes e práticas na Educação Infantil, EF e EM.	AE	Frei Rogério- Centro
Scheila de Oliveira Pepes	Licenciatura em Letras Português/Inglês, Filosofia e História	Especialização em História	Inglês, Filosofia, Ensino Religioso	Sede São José
Vanessa Boscarl Belotto 317186-8-04	Matemática	Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional	Matemática/ Estudos Dirigidos	Curitibanos

QUADRO DE PROFESSORES ACT'S

NOME DO PROFISSIONAL/ MATICULA	FORMAÇÃO ACADÊMICA	ESPECIALIZAÇÃO	ÁREA QUE ATUA	LOCALIDADE
Ademir Gabriel Fernandes da Silva – 651614-9-02	Matemática	Educação Especial Inclusiva	Matemática	Núcleo Tritícola
Cinthy Fabrine da Cunha-996416-901	Ciências Biológicas		Ciências, Química e Física	Curitibanos
Juliana Tezza Ferrarezi Soletti664206302	Matemática / Letras/ Língua Portuguesa e Literatura		Língua Portuguesa e Literatura e Física	Frei Rogério- Centro
Letícia Rosa Marques da Silva700170-3-01	Artes Visuais		Arte	Curitibanos
Pâmela Ribeiro-697932-7-02	Agronomia		Química	Santa Luzia
Paola Ribeiro-700609-8-02	Agronomia		Biologia	Santa Luzia
Sheila Bulow-682414-5-01	Educação Física		Ciências	Frei Rogério-Centro

QUADRO DE SEGUNDOS PROFESSORES E AEE (Atendimento Educacional Especializado)

NOME DO PROFISSIONAL	FORMAÇÃO ACADÊMICA	ESPECIALIZAÇÃO	ÁREA QUE ATUA	LOCALIDADE
Adriana Rodrigues da Veiga Motter-390327-3-01	Pedagogia		2º professora	Frei Rogério- Centro
Cristiane Ribeiro Conceição - 651799-4-01	Pedagogia	Interdisciplinaridade Escolar	2º professora	Frei Rogério- Centro
Ilza Salete De Paula 164612-5-01	Pedagogia		2º professora	Frei Rogério - Centro
Iraci de Oliveira Prates 3674185	Pedagogia		2º professora	Assentamento do Contestado/ Fraiburgo

Em relação aos funcionários: Possuímos duas serventes, sendo que uma dessas se encontra afastada por atestado médico.

A escola conta também com um prestador de serviço comunitário, que cumpre as horas nas sextas feiras no período matutino.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);

- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia. Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.
- g. Em razão da necessidade de isolamento da população, algumas pessoas foram afetadas psicologicamente, ainda por não possuímos um parâmetro de como as pessoas irão se portar neste convívio social escolar e se irão obedecer às regras de distanciamento.

h. Muito alunos que precisam de transporte coletivo terão que se adequar a uma série de restrições, como: deixar as janelas abertas para a circulação do ar, visto que em nossa região em algumas estações do ano, as temperaturas podem chegar próximo ou abaixo de 0°C, isso pode acarretar doenças respiratórias e desconforto aos estudantes.

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

Frei Rogério, localizado na Mesorregião Serrana, fazendo limites com os municípios de: Curitiba, Fraiburgo, Monte Carlo, Brunópolis O município se estende por 157,9 km² e conta com 1.970 habitantes (IBGE/2019). A densidade demográfica é de 12,8 habitantes por km² no território do município se situa a 20 km a Sul-Leste de Fraiburgo. Situado a 972 metros de altitude, de Frei Rogério tem as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 27° 10' 24" Sul, Longitude: 50° 48' 16" Oeste.

No caso concreto da EEB Urbano Salles foi julgada como ajustada a descrição de território que segue: possui uma dimensão Física privilegiada com extensa área. Desta área, composta por três prédios a parte estrutural, contendo nove salas de aulas, uma secretaria, uma sala de professores, uma sala de artes, uma sala de laboratório, uma biblioteca, uma sala para reuniões, uma sala para atendimento especializado do SAEDE, sala pedagógica, sala para o arquivo morto, cozinha, refeitório, museu escolar, sala de informática e uma quadra coberta para realização das atividades de esportes.

Na parte externa possui uma ampla área verde onde os alunos utilizam para convivência e brincadeiras. Há também uma área de Preservação Ambiental que contempla um antigo projeto da escola com plantação de árvores frutíferas e nativas onde tem uma fonte de água que poderia ser viabilizando sua utilização como recurso de sustentabilidade, economizando a água gasta no decorrer do ano proveniente das instalações do poço artesiano da comunidade.

Ainda há duas áreas extensas que atualmente estão sem ocupação. Uma era destinada à produção cultivo de verduras para consumo da merenda escolar, porém hoje está desativada, salientando que a maioria dos educandos são advindos de propriedades rurais sendo uma importante contribuição nas suas práticas junto a sua família como fonte alternativa de produção sem agrotóxicos.

Sendo a única escola que oferece formação para alunos do Ensino Fundamental e Médio, a escola de Educação Básica Urbano Salles é mantida pelo Governo do Estado de Santa Catarina e está localizada na região central do município de Frei Rogério, recebendo alunos proveniente das comunidades adjacentes, a maior parte dos educandos necessitam de transporte escolar para chegar a instituição de ensino.

Em relação a dimensão socioeconômica a comunidade escolar é formada essencialmente por filhos de agricultores que residem nas comunidades periféricas que fazem parte do município. As famílias têm como subsídio de renda as atividades agrícolas e cultivo de hortifrutigranjeiros e a venda

dos mesmo para subsistência, onde se destaca as culturas de alho, feijão, soja, tomate, milho entre outros sendo essa na maioria das vezes a sua única fonte de renda. Algumas famílias se destacam também na criação de gado de corte e gado leiteiro e seus derivados. Muitos agricultores são associados a cooperativas, outros se organizam na prática de venda de produtos orgânicos em feiras.

5.3 VULNERABILIDADES

A EEB Urbano Salles toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de *Fake News* e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;

- l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- n. Insuficiência no quadro de professores efetivos, pois apresentam comorbidades pelo servidor, ou seus familiares, e não retornariam, levando em consideração o risco, sem a segurança da vacina contra a covid-19.
- o. Em razão da escola oferecer a modalidade do Novo Ensino Médio, que possui grade curricular com disciplinas eletivas necessitando permanecer na escola em período integral, tendo em vista que no ano de 2021 terá aumento dessas turmas, haverá necessidade de contratação de mais profissionais Orientadores de Convivência para acompanhamento, a fim de evitar possíveis contágios.

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A EEB Urbano Salles considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

Capacidades instaladas:

- a. Instalação de dispense de álcool em gel na entrada e na secretaria da escola;
- b. Instalação de pias para higienização das mãos;
- c. Dispense de sabonete líquido nos banheiros de uso dos professores e funcionários;
- d. Salas de aula adequadas com o distanciamento de carteiras, conforme orientações vigentes
- e. (1,5m);
- f. Disponibilidade de máscaras descartáveis para alunos e funcionários (apenas para as primeiras
- g. 2 semanas);
- h. Higienização diária dos ambientes escolares.
- i. Criação da comissão de elaboração do PLANCON Municipal e Escolar.
- j. Articulação com as organizações representativas do município dos segmentos de educação,
- k. saúde e defesa civil.
- l. Elaboração do PLANCON escolar 2020/2021.

Capacidades a instalar

- a. dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. Instalar dispense para álcool em gel nos demais ambientes escolares;
- c. Instalar dispense para sabonete líquido nos sanitários utilizados pelos estudantes;
- d. Demarcação no chão para respeitar o distanciamento caso necessite;
- e. formação específica, de acordo com o planejamento que segue:
 1. Propor ações que contemplem medidas preventivas de esclarecimento para os alunos, professores, servidores, bem como todos os envolvidos no processo, medidas essas, adotadas no enfrentamento da COVID-19 em nosso estabelecimento de ensino (medidas pedagógicas, sanitárias; de distanciamento social envolvendo os diferentes espaços físicos e usos do ambiente escolar; medidas de monitoramento, detecção e encaminhamento de casos suspeitos; dinâmica de informação e comunicação para gestão da crise sanitária, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar.
 2. Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do transporte público e transporte escolar; utilização da máscara de proteção, troca da máscara; tempo útil de proteção de máscara; armazenamento/descarte de máscara contaminada; higienização das mãos e objetos; etiqueta respiratória; como se alimentar com segurança, etc.
 3. Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza.
 4. Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola. Como: aferição de temperatura, higienização das mãos, uso correto da máscara e sua troca e como procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação.
 5. Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola, visualizando-as na perspectiva de prevenção ao Coronavírus, por exemplo:
 - Trajeto de ida e volta da escola: carro, ônibus, carona, bicicleta.
 - Na escola: entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche.
 - Ao chegar em casa: medidas de higienização e segurança.
- f. treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:

- A partir do primeiro dia de aula, promover atividades práticas : apresentação de slides, simulação de casos que contemplem o entendimento de todos sobre a rotina escolar neste período que estarão na escola.
- Realizar ações juntamente com os profissionais da saúde e representante da Defesa Civil a fim de aprimorar o conhecimento sobre a doença, tirar dúvidas, mudar hábitos, prevenindo a saúde e a segurança de todos.
 - g. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
 - h. Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
 - i. Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
 - j. Desenvolvimento de estratégias orientadas para que agentes educativos /alunos e pais evoluam em suas percepções de risco faz-se ao Covid-19
 - k. Melhoria progressiva das condições de infraestrutura dos estabelecimentos de ensino/educação em tudo que se revelar possível
 - l. Disseminação e divulgação do plano de contingencia de modo a contemplar todas as organizações envolvidas, em especial a Unidade Escolar
 - m. Aquisição dos EPIs e disponibilização de demais materiais conforme DAOP medidas sanitárias para que a escola retorne com segurança.
 - n. Contratação de servidores para a limpeza com urgência.
 - o. Aquisição de roupas de cama, travesseiros e cobertas para sala reservada.
 - p. Aquisição de moveis (cadeiras e mesas individuais) Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
 - q. Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
 - r. Desenvolvimento de estratégias orientadas para que agentes educativos /alunos e pais evoluam em suas percepções de risco faz-se ao Covid-19.
 - s. Melhoria progressiva das condições de infraestrutura dos estabelecimentos de ensino/educação em tudo que se revelar possível.
 - t. Disseminação e divulgação do plano de contingencia de modo a contemplar todas as organizações envolvidas, em especial a Unidade Escolar.

- u. Aquisição dos EPIs e disponibilização de demais materiais conforme DAOP medidas sanitárias para que a escola retorne com segurança.
- v. Contratação de servidores para a limpeza com urgência pois possuímos apenas uma servente trabalhando.
- w. Aquisição de roupas de cama, travesseiros e cobertas
- x. Melhoria dos banheiros.

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	<p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e</p> <p>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p>
	Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	Emergência de Saúde Pública
RECUPERAÇÃO		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus) Diretrizes:

Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Disponibilizar álcool antisséptico 70% em forma de gel espuma ou spray	Em todos os espaços ambientes escolares.	Em todos os períodos.	Secretária de Estado e Educação	Deixando visível nas entradas os dispenses com álcool.	Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para posterior análise da secretaria da aplicação dos recursos.
Cartazes Fixados no Ambiente escolar.	Banheiros/ Corredores/ em todos os ambientes escolares.	5 dias antes do retorno das atividades.	Secretaria de Estado e Educação	Em conformidade com o Plancon Escolar será elaborado cartazes.	A escola irá viabilizar através dos recursos disponibilizados pela secretaria.
Demarcação de limite de espaço de 1,5 metros de distância.	Em todos os ambientes que possam haver aglomeração de pessoas, como banheiros, refeitórios e corredores.	10 dias antes do retorno	Secretaria de Estado e Educação / Direção Escolar.	Em conformidade com o Plancon Escolar será elaborado demarcações que sejam visíveis a todos/ fitas autoadesivas ou demarcações pintadas.	Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para análise da secretaria da aplicação dos recursos
Estabelecer escalonamento dos intervalos para as classes evitando aglomerações.	Em todos os ambientes que possam haver aglomeração de pessoas, como banheiros, refeitórios e corredores.	Durante o período escolar.	Direção Escolar.	Controle através de planilhas/ disponibilizadas em cada sala/ Com Rodízio na ordem das salas.	Não disponibiliza de recursos financeiros.
Não permitir o compartilhamento de materiais didáticos.	Orientações no primeiro dia de aula. Disponibilização de caderno com as principais orientações de rotina diária.	Durante o período escolar.	Alunos	Orientar oralmente. E colocar lembretes	Não disponibiliza de recursos financeiros.
Organizar escalonamento dos profissionais para evitar aglomerações.	Na escola em conjunto com a direção	Três dias antes do início do retorno das aulas presenciais.	Direção e equipe pedagógica.	Evitar a troca de salas, escalar um professor para cada turma em dias e horários alternados.	Não disponibiliza de recursos financeiros.

Definir um “espelho” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira;	Nas salas de aula	No primeiro dia de aula.	Os professores de sala.	Marcar cada lugar com nome do aluno.	Não disponibiliza recursos financeiros.
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos alunos e seus responsáveis.	Na secretaria da escola.	Antes do retorno das aulas, concomitantemente.	AE, equipe pedagógica e direção.	Através do cadastro dos estudantes, atualizando os mesmos.	Não disponibiliza recursos financeiros
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais e de contato, tais como: lutas (artes marciais), futebol, voleibol, ginástica, e outras, priorizando e incentivando atividades individuais ao ar livre; Orientar alunos sobre a necessidade e importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca, além de higienizar sistematicamente as mãos.	Na escola. após o uso de transporte público; ao chegar no estabelecimento de ensino; após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar e após uma nova atividade;	A partir do primeiro dia de aula. Em todos os momentos que estiverem na escola	Direção, equipe pedagógica, professores, de acordo com o plancon e as diretrizes. Alunos/AE / Equipe Pedagógica e Direção.	Orientar alunos e professores sobre a importância de manter o distanciamento social para o bem e saúde de todos. Orientando e demonstrando/ Elaboração de cartilha sobre as principais orientações.	Não disponibiliza recursos financeiros. Álcool em gel disponibilizado pela Secretaria de Educação

<p>Desativar ou lacrar as torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente. O bebedouro deverá ser substituído por equipamento que possibilite a retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual, mantendo disponível álcool gel ao lado do bebedouro, com recomendação de higienização</p>	<p>Nos ambientes da escola onde hajam torneiras ou bebedouros.</p>	<p>Cinco dias antes do retorno das aulas presenciais.</p>	<p>Direção e Equipe Pedagógica.</p>	<p>Orientar alunos e responsáveis para que cada um traga sua garrafa de uso individual/ Casos esporádicos de alunos que não tragam sua garrafa a escola providenciará uma reserva de copos descartáveis.</p>	<p>Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para posterior análise da secretaria da aplicação dos recursos.</p>
---	--	---	-------------------------------------	--	---

<p>das mãos antes e após a retirada da água; Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius;</p>	<p>Na entrada da escola.</p>	<p>Na chegada dos estudantes à escola, ou sempre que houver necessidade.</p>	<p>Professora Orientadora de Convivência e de laboratório.</p>	<p>Por meio do termômetro digital infravermelho.</p>	<p>Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para posterior análise da secretaria da aplicação dos recursos.</p>
<p>- Orientar cada professor a higienizar as mãos e substituir a máscaras descartáveis ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno; - Se utilizar máscaras de pano realizar a troca a cada 2 horas de uso.</p>	<p>Na própria unidade escolar, os professores que assumirem deverão estar cientes dos 8 cadernos de orientação.</p>	<p>Anterior as atividades presenciais os professores receberão as principais orientações.</p>	<p>Direção/ Equipe Pedagógica.</p>	<p>Reunião prévia e Orientações</p>	<p>Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para posterior análise da secretaria da aplicação dos recursos.</p>

<p>Acompanhamento dos casos suspeitos ou confirmados, na comunidade escolar, e com as autoridades locais, a evolução de casos positivos, no município de forma a gerenciar o funcionamento do estabelecimento, avaliando a adequação da continuidade das aulas, cancelando-as, se necessário.</p>	<p>No Próprio município verificando diariamente os relatórios da secretaria da saúde.</p>	<p>Verificando diariamente os relatórios da saúde para realizar as medidas cabíveis.</p>	<p>Direção/professores/Funcionários/ ATP/ Secretaria da Saúde.</p>	<p>Entrando em contato com a Secretaria da Saúde, e analisando os reais riscos.</p>	<p>Não disponibiliza recursos financeiros.</p>
<p>Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;</p>	<p>Em todas as salas de aula que recebem alunos.</p>	<p>Durante os intervalos de aula.</p>	<p>Funcionários da limpeza.</p>	<p>Com matérias de limpeza apropriados recomendados.</p>	<p>Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para posterior análise da secretaria da aplicação dos recursos.</p>
<p>Estabelecer metodologia e orientar alunos e trabalhadores a higienizarem, a cada troca de usuário, os computadores, tablets, equipamentos e instrumentos.</p>	<p>Nas salas de aulas e sala informatizada</p>	<p>Quando Utilizarem tais materiais.</p>	<p>Alunos/Professores/funcionários/ Direção/ATPs/AE.</p>	<p>Orientações/ utilizando o álcool em gel individual disponibilizado a professores e funcionários.</p>	<p>Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para posterior análise da secretaria da aplicação dos recursos</p>
<p>Organizar o estabelecimento escolar de forma a disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal;</p>	<p>Na unidade escolar.</p>	<p>Três dias anteriormente a retomada das atividades presenciais.</p>	<p>Direção e ATPs</p>	<p>Definindo o local a ser utilizado, mantê-lo em área segregada, com acompanhamento de um trabalhador do estabelecimento, respeitando às medidas de distanciamento e utilização de EPI até a definição dos encaminhamentos;</p>	<p>Não disponibiliza recursos financeiros.</p>

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Realizar o mapeamento dos estudantes que não apresentam condições para o retorno às atividades escolares presenciais, para auxiliar na definição das estratégias de retomada;	Na Escola.	Anteriormente analisando questões como: alunos com problemas crônicos ou que possuam na família contato com pessoas de risco.	Direção/ATPs/Professores/Secretaria da Saúde. (Enfermagem)	Entrando em contato com a família e analisando cadastros escolares.	Não disponibiliza recursos financeiros.
Fazer o mapeamento dos estudantes que não tiveram acesso às atividades presenciais, durante o período de pandemia e daqueles que tiveram acesso, mas não realizaram as atividades propostas;	Escola/Família	Concomitantemente.	Direção/ATPs/Professores/AE.	Analisando os dados da plataforma/ e Devolutivas das atividades impressas.	Não disponibiliza recursos financeiros
Assegurar as atividades escolares não presenciais aos estudantes com especificidades que não poderão retornar aos estudos presencialmente;	Escola/Família	Concomitantemente	Direção/ATPs/Professores/AE	Oferecendo as atividades impressas.	Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para posterior análise da secretaria da aplicação dos recursos. (Folhas sulfite/Toner)
Orientar que sejam elaboradas, pelos órgãos competentes, normas que tratem da autonomia de pais e responsáveis para exercer a escolha pela manutenção do ensino totalmente remoto aos	Escola/Família	Antes do retorno das atividades presenciais Reforço pedagógico – 2020.	Família/Direção/ATPs/Professores/AE	Disponibilizando termo de responsabilidade pais e responsáveis.	Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para posterior análise da secretaria da aplicação dos recursos. (Folhas sulfite/Toner)

estudantes sob sua responsabilidade e do compromisso de apoio e acompanhamento das atividades educacionais propostas;					
Realizar busca ativa dos estudantes que não retornarem às atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades não presenciais;	Escola e Família	Sempre que necessário.	Direção/ATPs/Professores/AE	Ação Especial Individualizada/Enfatizar a responsabilidade dos pais e responsáveis.	Não disponibiliza recursos financeiros
Definir estratégias de apoio pedagógico aos estudantes que não acompanharam ou não conseguiram assimilar significativamente os conhecimentos durante as atividades não presenciais propostas;	Escola e Família	No período de pandemia.	Família/Direção/ATPs/Professores/AE	Ação Especial Individualizada/Enfatizar a responsabilidade dos pais e responsáveis.	Não disponibiliza recursos financeiros
Garantir que a rede de ensino ofereça atividades presenciais e não presenciais no período em que o aluno esteja afastado com sintomas leves decorrentes do covid-19.	Ambiente Familiar	No período em que apresentar os sintomas.	Família/Direção/ATPs/Professores/AE	Materiais impressos e online.	Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para posterior análise da secretaria da aplicação dos recursos. (Folhas sulfite/Toner)
Adequar o Projeto Político-Pedagógico, considerando o contexto vigente;	Escola	Durante o período de pandemia.	Família/Direção/ATPs/Professores/AE/ Conselho Deliberativo Escolar/ Associação de Pais e Professores.	Encontro via Hangouts Meet para discussão.	Não disponibiliza recursos financeiros

Adotar estratégias eficientes para a recuperação da aprendizagem, principalmente dos estudantes em risco de trabalho infantil, violência doméstica e vulnerabilidade social;	Escola/Família	Concomitantemente	Unidade Escolar/ NEPRE/Conselho Tutelar/Assistência Social	A escola diagnosticar os problemas e encaminhar para órgão responsáveis.	Não disponibiliza recursos financeiros
Orientar pela obrigatoriedade da realização das atividades não presenciais aos estudantes por determinado motivo não participam das atividades presenciais.	Família/ Escola	Durante o período da pandemia.	Família/Direção/ATPs/Professores/AE/Gerência Regional	Através de mídias sociais.	Não disponibiliza recursos financeiros
Estabelecer Planejamento organizacional e pedagógico adaptativo.	Escola	Durante o período da pandemia	Direção/ATPs/Professores	Planejamento entre professores Assistente pedagógico.	Não disponibiliza recursos financeiros

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas



outros; retirar as máscaras somente durante a alimentação.					
Orientar que entregadores e outros trabalhadores externos não entrem no local de manipulação dos alimentos;	Na escola	Estabelecer horários em que não há presença de alunos/ Quando houver recebimento de Produtos alimentícios e de higiene pessoal e de ambiente.	Direção	Orientando previamente a empresa/ realizando o processo de higienização posterior a entrega.	Responsabilidade da Empresa Especializada.

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Limitar e controlar a lotação máxima de cada veículo.	No interior dos veículos.	A partir do momento que os alunos utilizarem o transporte	Secretaria da Educação/Saúde/ Monitores	Junto à Secretaria de Educação priorizar as empresas que obedecem às diretrizes sanitárias dos veículos/ priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento,	Recurso repassado a Secretaria da Educação.
Orientar para que motoristas, monitores e demais prestadores de serviço do transporte reforcem seus cuidados pessoais, lavando sempre as mãos com água e sabão e que, sistematicamente antes do embarque promovam a higienização das mãos com o álcool 70%, aferição da temperatura dos alunos e conferência da utilização da máscara.	No embarque e no interior dos veículos.	Antes do embarque.	Monitores e Motoristas.	Anteriormente será realizado um treinamento orientando os monitores e motoristas.	Recursos administrados pela secretaria da Educação e Saúde.
Controlar e orientar a saída dos estudantes até o portão e área de embarque do transporte.	Na área de Embarque.	Durante a saída dos alunos.	Orientador de Convivência / Diretor.	Em comum acordo com o transporte o sinal de saída da escola terá um intervalo de 1 minuto para cada turma para evitar aglomerações/ O orientador de convivência/diretor irá orientar os alunos para área de embarque.	Não disponibiliza recursos financeiros

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS Diretrizes:

Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Realizar triagem dos servidores da escola, sendo classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à Covid-19, sendo divididos em grupos.	Na Escola	Anteriormente	Secretaria de Saúde	Testagem quando necessário	Recursos administrados pela secretaria da Educação e Saúde
Recomendar que todos os profissionais da educação respondam a um questionário Autodeclaratório, antes de acessar o local de trabalho.	Na escola	Anteriormente ao retorno das atividades presenciais.	Direção/ATPs	Preenchendo e assinando questionário padrão.	Não disponibiliza recursos financeiros
Monitoramento contínuo, adotando mecanismos de controle que permitam ao servidor informar ao gestor a presença de sintomas;	Na escola	Durante a Pandemia	Direção/ATPs	Whatsapp	Não disponibiliza recursos financeiros
Mapear quais e quantos servidores e estudantes se enquadram no grupo de risco estabelecido pelo Decreto	Na escola	Anteriormente ao início das atividades não presenciais	Direção/ATPs/AE/Professores	Entrando em contato com todas as famílias via whatsapp/Telefone.	Não disponibiliza recursos financeiros
Elaborar e/ou compartilhar uma cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção à COVID-19, e disponibilizá-la pela internet para as comunidades escolares;	Na Escola	Anteriormente ao início das atividades não presenciais	Direção/ATPs	Facebook/ Whatsapp/E-mail	Não disponibiliza recursos financeiros

<p>Acompanhar o pós-retorno: direção e colegas devem permanecer atentos a comportamento, frequência, desempenho, etc., de alunos e professores, e realizar encaminhamento especializado imediatamente, em caso de observação de depressão, tristeza, ansiedade, medo, ou culpa, entre outros.</p>	<p>Na Escola</p>	<p>Durante as atividades presenciais.</p>	<p>Direção/ATPs</p>	<p>Identificando e encaminhando os casos Secretaria de Saúde.</p>	<p>Não disponibiliza recursos financeiros</p>
---	------------------	---	---------------------	---	--

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos suspeitos de COVID-19 no estabelecimento de ensino.	Na escola	Anteriormente ao retorno das atividades presenciais (Demais atores) / Primeira aula de retorno realizando os repasses e orientações (Estudantes)	Secretaria de Saúde/ Educação/ Escola.	Promover treinamento dos Professores/ Funcionários/ Motoristas/Monitores. Delimitando responsabilidades para cada segmento.	Verificar a possibilidade de contratação de profissional/ Recursos administrados pela secretaria da Educação e Saúde
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza.	Na escola	Anteriormente ao retorno das atividades presenciais	Secretaria de Saúde/ Educação/ Escola.	Promover treinamento dos funcionários.	Verificar a possibilidade de contratação de profissional/ Recursos administrados pela secretaria da Educação e Saúde
Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID- 19, com ênfase nas orientações, protocolos e diretrizes estabelecidas, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar.	Na escola	Durante as atividades presenciais	Direção/ ATPs/Secretaria de Educação e Saúde.	Orientações da direção diariamente.	Não disponibiliza recursos financeiros

<p>Desenvolver programas de capacitação para os alunos e para os professores e servidores que não integrem o SCO, focando nas respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade escolar, mediante cada uma das categorias de medidas preventivas adotadas no enfrentamento da COVID-19 no estabelecimento de ensino</p> <p>Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos .</p>	Unidade escolar	Período que antecede o retorno escolar.	Servidores/professores e gestor.	Por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas	Serviço oferecido pela secretaria da educação.
<p>Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos .</p>	Unidade escolar	Período que antecede o retorno escolar.	Pais e alunos.	Por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas	Serviço oferecido pela secretaria da educação.
<p>Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes.</p>	Unidade escolar	Período que antecede o retorno escolar.	Servidores responsáveis pela limpeza	Obedecendo e seguindo todas as medidas protetivas em relação a COVID 19 estabelecidas no PLANCON	Serviço oferecido pela secretaria da educação.

Capacitação /treinamento Processos /alimentação	Unidade escolar	Período que antecede o retorno escolar	Servidores cozinha, limpeza e professores	Obedecendo e seguindo todas as medidas protetivas em relação a covid -19 estabelecidas no PLANCON	Período que antecede o retorno escolar
Treinamento Fiscalização	Unidade escolar	Período que antecede o retorno escolar	Comissão escolar	Obedecendo e seguindo todas as medidas protetivas em relação a covid -19 estabelecidas no PLANCON	Serviço oferecido pela secretaria de educação
Capacitação triagem	Unidade escolar	Período que antecede o retorno escolar	Comissão escolar	Obedecendo e seguindo todas as medidas protetivas em relação a covid -19 estabelecidas no PLANCON	Serviço oferecido pela secretaria de educação

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<p>Promover a compreensão, tanto sobre as principais formas de contágio associadas à COVID-19, como sobre as atitudes e comportamentos mais eficazes para a prevenção desse contágio.</p> <p>Utilizar canais de comunicação confiáveis e eficazes, que o público-alvo utiliza regularmente, e que são de sua preferência.</p> <p>Avaliar a capacidade de comunicação de todos os atores internos e parceiros externos relevantes e os canais de comunicação utilizados e que possam ser compartilhados.</p> <p>Incorporar a comunicação de risco dentro de um planejamento, para ocorrências graves em todos os aspectos de resposta a uma epidemia.</p>	<p>Na Escola</p> <p>Nas mídias: Facebook/ WhatsApp das Turmas/ Rádio Assembleia</p> <p>Escola</p> <p>Escola/Sed) Secretaria da Saúde/ Educação / Comunidade.</p>	<p>Antes e durante as atividades presenciais.</p> <p>Antes e durante as atividades presenciais.</p> <p>Antes e durante as atividades presenciais.</p> <p>Antes e durante as atividades presenciais.</p>	<p>Direção/ATPs/Professores/ AE</p> <p>Direção/ATPs/Professores/ AE</p> <p>Direção/ATPs/Professores/ AE</p> <p>Escola/Sed/ Secretaria da Saúde/ Educação / Comunidade.</p>	<p>Divulgado nas mídias (Facebook/Grupos de WhatsApp das Turmas) Panfletos para os estudantes sem acesso.</p> <p>Divulgado nas mídias (Facebook/Grupos de WhatsApp das Turmas/E-mail / Rádio Assembleia de Deus/Panfletos para os estudantes sem acesso</p> <p>Analizando as devolutivas das informações/ Verificando quais mídias surtiu mais efeito.</p> <p>Criação de grupos de WhatsApp (Grupo de comunicação de Risco)</p>	<p>Não disponibiliza recursos financeiros</p> <p>Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para posterior análise da secretaria da aplicação dos recursos.</p> <p>(Folhas sulfite/Toner)</p> <p>Não disponibiliza recursos financeiros</p> <p>Não disponibiliza recursos financeiros</p>

<p>Criar um canal específico e de fácil acesso para esclarecimento de dúvidas e contato (inclusive sobre notícias falsas e rumores) que poderá ser um e-mail ou contato de WhatsApp, no âmbito estadual, regional e municipal ou da unidade escolar, divulgando informações para a comunidade interna e externa, assegurando mecanismos confiáveis de feedback.</p>	<p>Canal de You tube/ Número de Whatsapp e telefone (Tira dúvidas)</p>	<p>Antes e durante as atividades presenciais.</p>	<p>Escola/Sed/ Secretaria da Saúde/ Educação / Comunidade</p>	<p>Contato Whatsapp/Telefone específico para tirar dúvidas sendo respondido no final de cada dia.</p>	<p>Não disponibiliza recursos financeiros</p>
---	--	---	---	---	--

Quadro 8:Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação



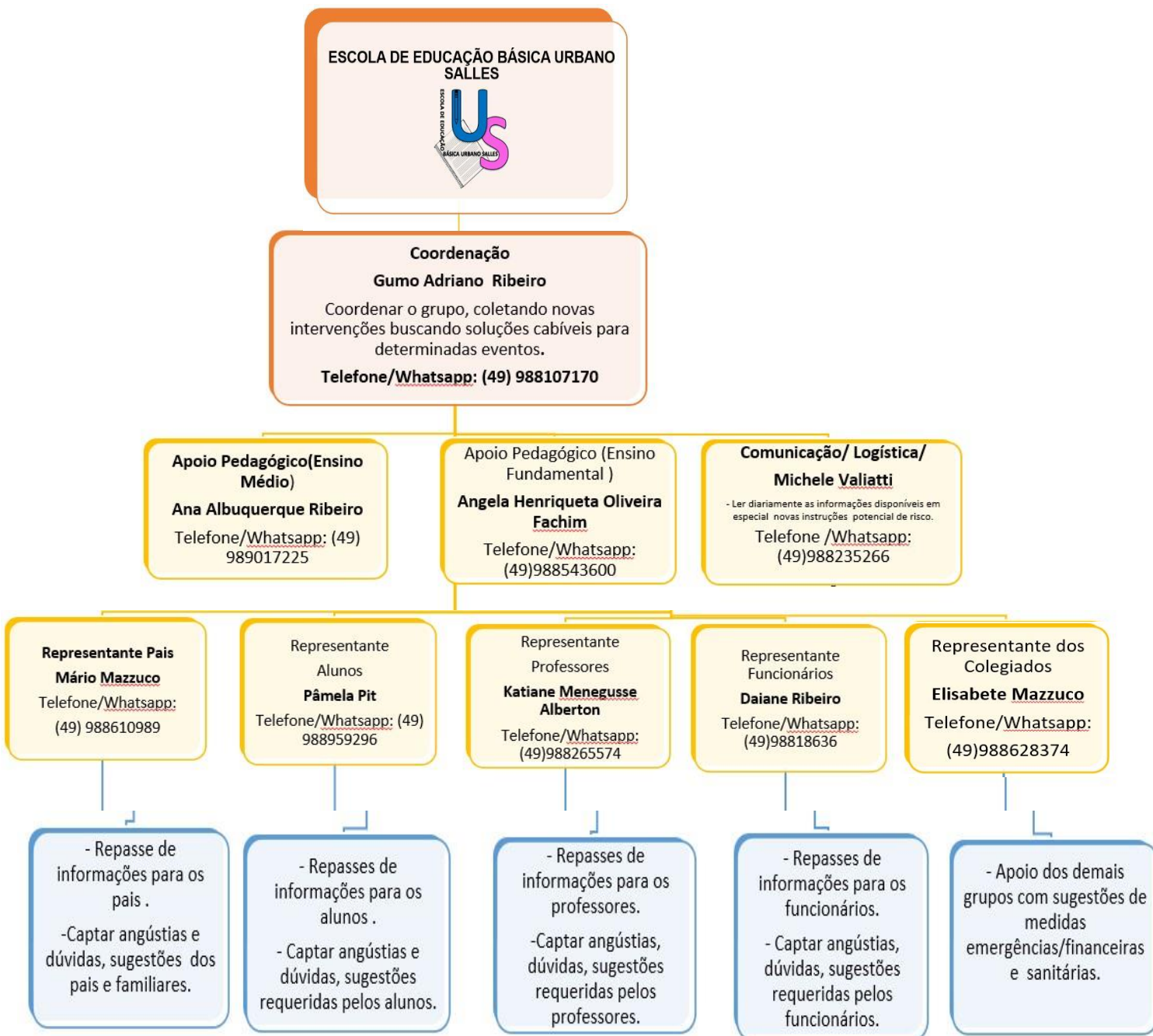
Porquê (domínios): FINANÇAS Diretrizes:

Link Acesso: <https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a quantidade de EPIS, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros .	Na escola	Antes e durante as atividades presenciais.	Servidores das Limpeza/cozinha/ professores/Gestão	Através de um levantamento de usos e necessidade dos produtos garantindo que haja sempre produtos disponíveis.	Será realizado o levantamento das quantidades de materiais necessários para posterior análise da secretaria da aplicação dos recursos.
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recursos e legislação para contratação.	Na escola	Antes e durante as atividades presenciais.	Direção	Realizando pedido de contratação de mais funcionários junto a SED. Obs: Precisamos urgentemente de mais uma servente pois estamos apenas com uma funcionária.	Cabe a secretaria de Estado e Educação a aplicação desses recursos

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)



A EEB Urbano Salles adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO) .

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, watasapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1 Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- simulados de algumas ações (e protocolos);
- relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
Gumo Adriano Ribeiro	Gestor Escolar	(49) 98810- 7170 gumoadriano10@gmail.com diretor35424@gmail.com	Celular/WhatsApp E-mail
Ana Albuquerque Ribeiro	Assistente técnico Pedagógico ATP (Ensino Médio)	(49) 98901-7225 analbuquerqueribeiro@gmail.com anaribeiro@sed.sc.gov.br	Celular/WhatsApp E-mail
Angela Henriqueta Oliveira Fachin	Assistente técnico Pedagógico ATP (Ensino Fundamental)	angelaoliveira@sed.sc.gov.br angelaeduisa1968@gmail.com (49) 98854- 3600	Celular/WhatsApp E-mail

Michelle Margarida Valiatti	AE / Comunicação	(49)988235266 michelemavalliatti@gmail.com	Celular/WhatsApp E-mail
Mário Mazzuco	Representante Pais	(49) 988610989 mariomazzuco@gmail.com	Celular/WhatsApp E-mail
Katiane Menegusse Alberton	Representante Professores	(49)98818636 katialberton@gmail.com 326378@profe.sed.sc.gov.br	Celular/WhatsApp E-mail
Elizabete Ribeiro Mazzuco	Representante Colegiados (Membro conselho deliberativo)	(49)988543600 elizabetemazzuco@gmail.com 317465@profe.sed.sc.gov.br	Celular/WhatsApp E-mail
Pâmela Pit	Representante Alunos	(49) 98895-9296 pamelamariapit36@gmail.com	Celular/WhatsApp E-mail
Daiane Ribeiro	Representantes Funcionários	(49)98818636 daianemachadowork2020@gmail.com	Celular/WhatsApp E-mail

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

7.3.2 Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência

atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

ANEXO I

Eu, devidamente qualificado abaixo, na condição de servidor público (Estadual, Municipal) ou profissional da Rede Privada de Ensino, atesto, para os devidos fins, que faço parte de grupo de risco (COVID-19), conforme declaro a seguir.

Declaro, ainda, que estou ciente de que a inveracidade da informação contida neste documento, por mim firmado, constitui prática de infração disciplinar, passível de punição na forma da lei.

_____, _____ de _____ de 2020.

Assinatura Servidor Requerente

Servidor Requerente: _____ CPF: _____

Matrícula: _____

Cargo-Função: _____

Local de Trabalho: _____

Tem mais de sessenta anos? Sim Não

Está grávida? Sim Não

Tem doenças respiratórias? Sim Não

Tem diabetes? Sim Não

Sofre de alguma doença crônica? Sim Não Quais:

Faz uso de imunossupressores? Sim Não Quais:





ANEXO II
ESTADO DE SANTA CATARINA

Secretaria de Estado da Educação Diretoria de Ensino
EEB URBANO SALLES

INSCRIÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO - ENSINO MÉDIO

Capítulo 1 DADOS CADASTRAIS

Número de Matrícula no SISGESC:	4501710402
Nome do Estudante (Sem Abreviar):	Alan Duarte Maciel
Data de Nascimento:	10/10/2001
Filiação 1 :	Luciane Duarte Maciel
Endereço:	Núcleo Tritícola
Telefone de Contato:	49 984321489
E-mail Institucional:	4501710402@estudante.sed.sc.gov.br
Distância da Casa a Escola em Km:	5 km
Utiliza Transporte?	(x) SIM () NÃO
É público alvo da Ed. Especial	() SIM (x) NÃO

TERMO DE COMPROMISSO COM O PROTOCOLO DE SEGURANÇA COVID-19

DECLARO estar ciente dos protocolos de segurança necessários à prevenção de contágio durante a pandemia da COVID-19 e que o estudante pelo qual sou responsável legal não apresentou, nos últimos 14 (quatorze) dias, nenhum dos sintomas de contágio, tais como febre e tosse, bem como não teve contato com pessoas que tiveram diagnóstico de infecção pela COVID-19. Comprometo-me a comunicar à Unidade Escolar, caso quaisquer dos sintomas se manifestem e declaro estar ciente da necessidade dos estudantes respeitarem todas as regras sanitárias estabelecidas no protocolo da escola, dentre elas o uso de máscaras e a constante higienização das mãos.

Capítulo 2 AUTORIZO a participação nas Atividades de Apoio Pedagógico Presencial

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura dos Pais ou Responsáveis

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura

ANEXO III

1. CTC/DCSC: Comitê Técnico Científico da Defesa Civil de Santa Catarina
2. EPC's: Equipamentos de Proteção Coletiva
3. EPI's: Equipamentos de Proteção Individual
4. GT: Grupo de Trabalho
5. PLANCON: Plano de Contingência
6. SCO: Sistema de comando em operações
7. TR: termo de referência

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

INFORME DE N° _____

DIA: ____/____/____

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOUVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Atestado médico, necessidade de isolamento social, apoio psicológico, formação e treinamento		
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			
OUTRAS			

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

RELATÓRIO

PERÍODO: DE _____ A _____

1. Aspectos facilitadores e complicadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	COMPLICADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

2. Dados quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	-Professores envolvidos: -Servidores envolvidos: -Estudantes envolvidos: -Atendimentos realizados com professores: -Atendimentos realizados com servidores: -Atendimentos realizados com estudantes: Atendimentos realizados com familiares:	
MEDIDAS SANITÁRIAS	-Quantidade de álcool gel: -Quantidade de máscaras:	
ALIMENTAÇÃO	-Quantidade e refeições servidas: -Quantidade de máscaras:	
TRANSPORTE	-Quantidade de alunos transportados: -Quantidade de motoristas mobilizados: -Quantidade de motoristas treinados:	

4. Sugestões de Alterações no Plano de Contingência:

5. Fotos, Registros, Depoimentos, Gráficos etc.

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES



Estado de Santa Catarina Município de Frei Rogério

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Identificação: EEB URBANO SALLES

Endereço: Rua Luis Darol – N° 152.

CEP:89530-000 Bairro: Centro

Telefone: (49) 3257-0087

Instituição: (X) público () privado

Se houver outras unidades escolares vinculadas identificar o número () e, endereço(s):

Secretaria de Estado e Educação – CNPJ - 82951.328/0001-67.

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
Gumo Adriano Ribeiro	Gestor Escolar	(49) 98810- 7170 gumoadriano10@gmail.com diretor35424@gmail.com	Celular/WhatsApp E-mail
Ana Albuquerque Ribeiro	Assistente técnico Pedagógico ATP (Ensino Médio)	(49) 98901-7225 anaalbuquerque@gmail.com anaribeiro@sed.sc.gov.br	Celular/WhatsApp E-mail
Angela Henriqueta Oliveira Fachin	Assistente técnico Pedagógico ATP (Ensino Fundamental)	(49) 98854- 3600 angelaoliveira@sed.sc.gov.br angelaeduisa1968@gmail.com	Celular/WhatsApp E-mail
Michele Valiatti	AE / Comunicação	(49)988235266 michelemavalliatti@gmail.com	Celular/WhatsApp E-mail
Mário Mazzuco	Representante Pais	(49) 988610989 mariomazzuco@gmail.com	Celular/WhatsApp E-mail
Katiane Menegusse Alberton	Representante Professores	(49)98818636 katialberton@gmail.com 326378@profe.sed.sc.gov.br	Celular/WhatsApp E-mail
Elizabete Ribeiro Mazzuco	Representante Colegiados (Membro conselho deliberativo)	(49)988543600 elizabetemazzuco@gmail.com 317465@profe.sed.sc.gov.br	Celular/WhatsApp E-mail
Pâmela Pit	Representante Alunos	(49) 98895-9296 pamelamariapit36@gmail.com	Celular/WhatsApp E-mail
Daiane Ribeiro	Representantes Funcionários	(49)98818636 daianemachadowork2020@gmail.com	Celular/WhatsApp E-mail

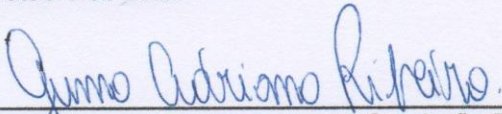
Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AlXxwsmzHxfaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;

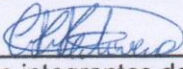
2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;

3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

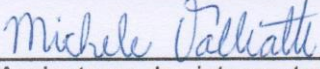
Frei Rogério, 30 de Outubro de 2020.



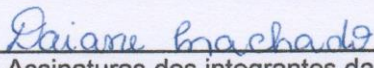
Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar



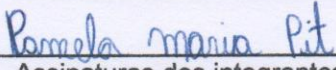
Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar



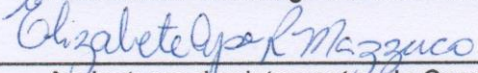
Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar



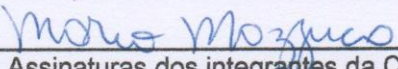
Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar



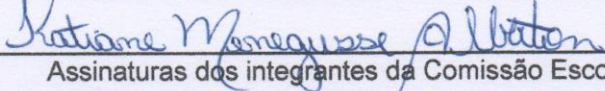
Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar



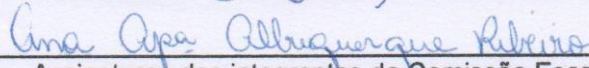
Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar



Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar



Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar



Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar



COMITÊ
TÉCNICO
CIENTÍFICO



GOVERNO DE
SANTA CATARINA

Defesa Civil do Estado de Santa Catarina
Av. Gov. Ivo Silveira, 2320
Capoeiras | 88085-001
Florianópolis/SC
(48) 3664 7000



www.defesacivil.sc.gov.br



facebook.com/defesacivilsc



[@defesacivilsc](https://instagram.com/defesacivilsc)



[@defesacivilsc](https://twitter.com/defesacivilsc)



GOVERNO DE
SANTA CATARINA

