



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 02/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2019**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 06/2019**

Aos sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, presentes, de um lado, o **MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO-SC**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.616.039/0001-09, com sede na Rua Adolfo Soletti, 750, Centro, neste ato representado pelo prefeito municipal senhor **Jair da Silva Ribeiro**, no uso de suas atribuições, denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, juntamente com o ÓRGÃOS PARTICIPANTES, Secretarias de Educação, Agricultura, Obras e Fundos de Assistência Social e da Saúde, RESOLVEM Registrar o Preços da empresa **PIZZA.COM EIRELI - ME** pessoa jurídica de direito privado, situada na Rodovia SC 452, Km 25, Centro, no município de Monte Carlo/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 17.702.130/0001-79, neste ato representada pela senhora **Patrícia Haack**, doravante denominado FORNECEDOR, para fornecimento parcelado dos itens, constantes do objeto a seguir, sujeitando-se as partes às determinações da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** - Registro de Preços para aquisição futura e de forma parcelada de gêneros alimentícios, destinados à manutenção da merenda escolar, secretarias e fundos municipais, pelo período de 12 meses, com entrega parcelada conforme autorizações de fornecimento e cronograma de entrega fornecido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO**

**2.1** – O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços - SRP deverá ser realizado no prazo de validade da ata de registro de preços e de forma parcelada.

**2.2** - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Participante por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e autorização de fornecimento de compra.

**2.3** – A entrega dos produtos **NÃO PERECÍVEIS** deverá ser feita diretamente no local indicado na Autorização de Fornecimento, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, fica estabelecido um prazo máximo de 03 (três) dias corridos para entrega, obedecendo as quantidades solicitadas. Caso não seja respeitado o horário acima, as mercadorias não serão recebidas.

**2.3.1** - Os produtos **NÃO PERECÍVEIS** deverão apresentar prazo de validade superior a 06 (seis) meses, em adequado estado de conservação, sem violação e danos na embalagem.

**2.4** - A entrega dos produtos **PERECÍVEIS** deverá ser feita diretamente no local indicado na Autorização de Fornecimento, conforme cronograma de entrega fornecido pela secretaria de educação.

**2.4.1** – Os produtos **PERECÍVEIS** deverão estar em adequado estado de conservação, sem violação e danos na embalagem ou no produto e com prazo de validade em dia.

**2.5** - Os produtos que não atenderem às exigências legais, não serão recebidos.

**2.6** - Os produtos que não preencherem os requisitos exigidos pelo CAE (Conselho de Alimentação Escolar), serão devolvidos no ato da entrega, e o proponente terá como responsabilidade a reposição da mercadoria num prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas. Ficando certo que, todas as despesas referentes à nova compra são de inteira e única responsabilidade do proponente vencedor.

**2.7** – Todas as despesas com a entrega e o descarregamento da mercadoria correrão por conta do vencedor da licitação.

**2.8** - Os produtos deverão ser entregues diretamente no local indicado na Autorização de Fornecimento. A Secretaria Municipal de Educação fornecerá via e-mail o cronograma de entregas elaborado pela nutricionista. Os produtos deverão ser entregues, obedecendo à seguinte periodicidade:

- Hortifrutigranjeiros – semanalmente (conforme cronograma de entrega);
- Derivados lácteos e refrigerados, quinzenalmente;
- Produtos de panificação, (conforme cronograma de entrega);



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

- Carnes e derivados e produtos congelados, quinzenalmente;
- Alimentos Estoque Seco (não-perecíveis), mensalmente.

**2.8.1** - Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

**3.1** – Pela entrega total dos itens, abaixo relacionados e discriminados o FORNECEDOR receberá a importância de R\$ 80.428,50 (oitenta mil quatrocentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos).

Item	Especificação dos produtos	Und Med	Qtde Cotada	Marca	Preço Unitário	Preço Total – R\$
4	Agrião em maço com no mínimo 0,3 kg cada, fresca, tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta, isenta de material terroso e unidade externa anormal, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.	UNI	200	Pizz@.com	2,00	400,00
5	Aipim tipo branca/amarela, raízes grandes, no grau normal de evolução no tamanho, sabor e cor própria da espécie, uniformes, frescas, sem casca, sem fermentos ou defeitos, não fibrosa, descascado, congelado em embalagem plástica translúcida contendo 1 kg.	KG	250	Pizz@.com	4,99	1.247,50
6	Alho in natura, grão do tipo 6, comum, cabeça inteira, fisiologicamente desenvolvido, com bulbos curados, sem chochamento, danos mecânicos ou causados por pragas.	KG	60	Pizz@.com	10,00	600,00
7	Banana prata em pencas com aproximadamente 6 unidades, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniforme, com polpa firme e intacta devendo ser bem desenvolvida, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, com ausência de sujidades e parasitos	KG	3.000	Pizz@.com	2,45	7.350,00
10	Beterraba, fresca, in natura, unidades pesando aproximadamente 100g a 120g cada, integra, de tamanho médio, uniforme, tenra, sem corpos estranhos ou terra aderidos à superfície externa, coloração característica, uniforme, sem manchas, sujidades, parasitas e larvas. Para consumo na semana e sem folhas.	KG	600	Pizz@.com	2,38	1.428,00
11	Caqui fuyu unidades pesando aproximadamente 100 g cada, grau de maturação para consumo na semana, ausência de danos físicos, sem sujidades ou parasitos.	KG	950	Pizz@.com	4,30	4.085,00
18	Laranja pêra unidades pesando aproximadamente de 140 g cada, madura, fruto no grau máximo de evolução no tamanho, aroma e sabor da	KG	3.100	Pizz@.com	2,24	6.944,00



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

	espécie, uniformes, sem ferimentos ou defeitos, firmes e com brilho.					
20	Maçã gala, unidades pesando entre 120g a 140g cada, fisiologicamente desenvolvidas, com tolerância de defeitos leves que não prejudicam as características próprias da fruta e coloração acima de 20%, nacional, tamanho médio, sem pontos escuros e sem amassados. Para consumo na semana da entrega.	KG	1.000	Pizz@.com	4,00	4.000,00
21	Maçã fuji unidades pesando entre 100 a 120 g cada, fisiologicamente desenvolvidas, com tolerância de defeitos leves que não prejudicam as características próprias das frutas e coloração acima de 20%, nacional, tamanho médio, sem pontos escuros, sem amassados, para consumo na semana da entrega.	KG	2.280	Pizz@.com	3,99	9.097,20
26	Pepino comum ou caipira, in natura, firme, limpo sem partes estragadas, amassadas ou moles. Cor verde escura ou verde escura brilhante. Para consumo na semana da entrega.	KG	1.500	Pizz@.com	1,88	2.820,00
28	Pinhão fresco, in natura, não brotados, sem sujidades ou parasitos	KG	500	Pizz@.com	6,99	3.495,00
30	Rúcula fresca, maço com peso mínimo de 0,3kg tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta, isenta de material terroso e unidade externa anormal, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.	MA	200	Pizz@.com	2,00	400,00
31	Tangerina, unidades pesando aproximadamente 130g cada, sem manchas profundas, grau de maturação para consumo na semana da entrega.	KG	1.100	Pizz@.com	3,94	4.334,00
32	Tempero verde (cebolinha), in natura, frescos, sem sinais de umidade. Para consumo na semana da entrega. Em maço contendo aproximadamente 100g.	MA	200	Pizz@.com	2,00	400,00
37	Abóbora cabotiá, madura, de tamanho grande, uniformes, sem defeitos, intactas, firmes e bem desenvolvidas, livre de terra ou corpos estranhos aderentes à superfície externa, unidades pesando aproximadamente 2 kg.	KG	320	Pizz@.com	1,39	444,80
38	Abóbora seca ou menina, unidades pesando aproximadamente 0,4g a 0,6g cada, de boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, isentas de material terroso e umidade externa anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte.	KG	100	Pizz@.com	3,97	397,00
40	Almeirão, in natura, fresco, tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem	UN	100	Pizz@.com	2,00	200,00



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

	desenvolvido, firme e intacto, isento de material terroso e umidade externa anormal, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Entregue em embalagem plástica translúcida. Maço com aproximadamente 180g.					
42	Batata doce rosada, unidades pesando aproximadamente 240g a 260g cada, lavada, uniforme, inteira, sem ferimentos ou defeitos, firmes, sem corpos estranhos ou terra aderida à superfície.	KG	600	Pizz@.com	2,94	1.764,00
46	Laranja lima, unidades pesando aproximadamente de 140g cada, madura, fruto no grau máximo de evolução no tamanho, aroma e sabor da espécie, uniformes, sem ferimentos ou defeitos, firmes e com brilho.	KG	1.500	Pizz@.com	3,44	5.160,00
49	Pimentão vermelho, in natura, limpo, fresco, tamanho médio, íntegros, sem pontos escuros e sinais de deterioração.	KG	500	Pizz@.com	7,00	3.500,00
52	Ovos de galinha, fresco. Embalagem com 12 unidades. Categoria: extra. Cor vermelha. Casca íntegra e limpa (isenta de conspurcações por fezes, terra ou outras matérias estranhas). Ausência de sinais pronunciados de condensação comprovadamente inspecionado e com todas as marcações legalmente exigidas pelo sif/dipoa. O rótulo deve conter: nome da granja, endereço e telefone: código de barras; validade; tipo de ovo; quantidade contida naquela embalagem; informações nutricionais; os dizeres: conservar em local seco e arejado. A embalagem deve ser limpa, seca e em bom estado de conservação. Tanto o interior quanto o exterior das mesmas, devem ser de materiais que ofereçam proteção contra choques e outros riscos de alteração de qualidade, além de não transmitirem qualquer tipo de odor diferente daquele característico ao produto.	DZ	800	Pizz@.com	4,94	3.952,00
68	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO ENRIQUECIDO COM VITAMINAS (C, A e D) E PIROFOSTATO FÉRRICO, EM LATAS CONTENDO 400G.	LTA	200	Aurora	9,00	1.800,00
69	Leite semidesnatado uht, sem lactose, consistência, cor, odor e sabor lácteo suave e característico, elaborado atendendo as legislações sanitárias referentes à produtos de origem animal (sim, sie ou sif) envasado em embalagem cartonada estéril (tipo tetra pak®), contendo 1 litro, com rotulagem mínima conforme.	LT	500	Aurora	3,40	1.700,00
70	Leite uht integral, ingredientes: leite	LT	5.500	Aurora	2,40	13.200,00



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

	integral estabilizantes (citrato de sódio, trifosfato de sódio, difosfato de sódio e monofosfato de sódio), padronizado com 3% de gordura áctea, apresentando inspeção do ministério da agricultura (s.i.f.), em embalagem de 01 litro.					
76	Creme de leite uht homogeneizado para dietas com restrição de lactose. Embalagem cartonada tipo tetrapack contendo 200g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote e quantidade do produto. Deverá apresentar número do registro no ministério da agricultura e carimbo de inspeção do sim, sie ou sif.	UN	300	Jussara	3,75	1.125,00
147	Macarrão colorido, embalagem plástica contendo 500g.	UN	150	Rosane	3,50	525,00
171	Louro em folha, embalagem selada contendo aproximadamente 8g.	UN	50	Nona	1,20	60,00
<b>Total R\$</b>						<b>80.428,50</b>

#### CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**4.1.** - A relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da DETENTORA DA ATA e a retribuição deste município para a justa remuneração dos fornecimentos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta apresentada.

**4.2** - O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo, tempestivamente, antes da emissão a autorização de fornecimento.

**4.3** - O pedido, devidamente instruído com provas tais como nota fiscal de aquisição do item ou insumo de sua composição, lista de preços, declarações de fabricantes, etc. que comprovem a variação de preços havida entre o período da licitação e o atual. Deverá ser endereçado ao setor de compras e licitações.

**4.4** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**4.5** - Somente será concedida a revisão para o reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada à hipótese prevista no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei n. 8.666/1993.

#### CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS

**5.1** - O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias após a entrega da mercadoria, mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal e do arquivo XML, onde deverá constar o número do Pregão Presencial, ou da autorização de fornecimento.

**5.2** - A Nota Fiscal deverá ser emitida de acordo com os valores unitários e totais discriminados na Autorização de Fornecimento.

**5.3** - A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Frei Rogério com indicação do CNPJ específico, nº 01.616.039/0001-09.

**5.4** – De acordo com o §6º, I, do Art. 23, Anexo XI, do Regulamento do ICMS Catarinense, ficam os licitantes vencedores obrigados a emitir nota fiscal eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição às notas fiscais impressas modelos 1 e 1-A, quando for o caso.

**5.5** – As notas fiscais deverão acompanhar as mercadorias no ato da entrega bem como ser enviadas para o e-mail [compras@freirogerio.sc.gov.br](mailto:compras@freirogerio.sc.gov.br)

**5.6** - O Município efetuará o pagamento por meio de crédito em conta bancária da contratada, ficando vedado o depósito para terceiros.



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**6.1** – Serão de responsabilidade do licitante vencedor todas as despesas resultantes da entrega e descarregamento da mercadoria, conforme objeto deste Edital, bem como todas as despesas funcionais e operacionais necessárias.

**6.2** – O licitante vencedor ficará obrigado a entregar a mercadoria, objeto deste Edital, nos preços e marcas conforme Autorização de fornecimento, prazos e locais informados nas autorizações e no cronograma de entrega.

**6.3** – Os produtos deverão ser entregues conforme cronograma, a entrega será acompanhada pela Nutricionista do Município e ou por servidor responsável designado pela administração.

**6.4** - Os produtos deverão ser entregues nas Unidades de Ensino, Secretarias que compõem a Região Administrativa do Município de Frei Rogério, informada em cada Autorização de Fornecimento (AF), onde serão recebidas e conferidas por servidor responsável.

**6.5** - As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade do fornecedor.

**6.6** – Todos os gêneros alimentícios deverão ser transportados acondicionados em embalagens, devendo ser previamente higienizados e não conter qualquer substância que possa acarretar lesão física, química ou biológica aos alimentos.

**6.7**- Os gêneros deverão estar sobrepostos em paletes e/ou em caixa de polietileno higienizadas quando necessário, não sendo permitido o transporte de hortifrúteis em caixas de madeira ou papelão.

**6.8** - Caso seja detectado alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 24 horas, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

**6.9** - Demais obrigações em conformidade com a Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

**6.10** - Quando em contato (e-mail ou telefone) para solicitação de itens não-perecíveis fica estabelecido um prazo máximo de 03 (três) dias corridos para entrega, obedecendo as quantidades solicitadas sendo entregues diretamente no local indicado em cada autorização, de segunda à sexta-feira das 8h00 às 11h00 e das 13h30min às 16h00.

**6.11** - Os produtos alimentícios perecíveis deverão ser entregues obedecendo ao cronograma de entregas, este elaborado pela nutricionista e encaminhado via e-mail, este cronograma poderá sofrer alterações conforme necessidade de ajustes.

**6.12** - Os produtos carnes e derivados, produtos congelados deverão ser mantidos e entregues a uma temperatura entre -12°C / -18°C, para derivados lácteos e refrigerados a uma temperatura entre 4°C / 10°C, ou de acordo com a indicação do fabricante, o recebimento de tais produtos estará condicionado a aferição de sua temperatura.

**6.13** - Os produtos alimentícios devem apresentar prazo de validade superior a 06 (seis) meses a contar da data de entrega.

**6.14** – No caso de reincidência na recusa dos produtos a empresa poderá ter o contrato rescindido e ficará impossibilitada de participar de outros processos licitatórios com a administração.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1** - Nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do estabelecido neste edital de Licitação, este Município poderá aplicar às LICITANTES e/ou às DETENTORAS DA ATA, as seguintes penalidades:

**7.1.1** - ADVERTÊNCIA: será aplicada na hipótese de infrações cometidas que prejudiquem a lisura do processo licitatório ou que correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução deste instrumento, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;

**7.1.2** - MULTAS: serão aplicadas por infrações que obstaculizem a concretização do objeto licitado e compreenderão:

- 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento), sobre o valor total do(s) produto(s), entregue(s) com atraso, sendo descontada de imediato quando do pagamento da fatura;

- 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento), sobre o valor do produto, pelo atraso na substituição ou na regularização daquele entregue em desacordo com as especificações;



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

- 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento), sobre o valor unitário do produto, pelo atraso no conserto ou na substituição deste, durante o período de garantia;

**7.2** - Caso a DETENTORA DA ATA não efetue a substituição de que trata o item anterior, a Administração encaminhará, após transcurso do prazo de 20 (vinte) dias contados do vencimento do prazo estabelecido, NOTIFICAÇÃO DE COBRANÇA à DETENTORA DA ATA, que deverá fazer o recolhimento aos cofres públicos, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir de seu recebimento, sob pena de lançamento em dívida ativa e execução judicial da cobrança;

**7.3** - As multas previstas são cumulativas, ou seja, umas sobre as outras, sendo os limites incidentes sobre cada uma delas; e

**7.4** - Quando o valor da multa extrapolar o limite de 10% (dez por cento) e constatado o prejuízo ao interesse público, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA outras sanções ou até mesmo iniciar o processo de rescisão contratual.

**7.5** - A licitante será sancionada com a pena de impedimento de licitar e contratar com este município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- fizer (em) declaração falsa;
- deixar (em) de entregar documentação ou apresentar (em) documentação falsa;
- ensejar (em) o retardamento da execução do objeto;
- não mantiver (em) a proposta;
- falhar (em) injustificadamente ou fraudar (em) a execução do contrato;
- comportar (em)-se de modo inidôneo ou cometer (em) fraude fiscal;
- fornecer (em) os produtos em desconformidade com o especificado;
- não substituir (em), no prazo estipulado, os produtos recusados por este Município;
- descumprir (em) os prazos e as condições previstas nesta ATA;

**7.6** - Declaração negativa de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei 8.666/1993.

**7.7** - Além das penalidades citadas, a(s) LICITANTE(S) e a(s) DETENTORA(S) DA ATA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores deste município e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 87 da Lei n. 8.666/1993.

**7.8** - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração deste município, a(s) licitante(s) ou a(s) DETENTORA(S) DA ATA, conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

**7.9** - As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos da lei.

**7.10** - Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**8.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração, sem prejuízo das sanções previstas:

- Automaticamente;
- Por decurso de prazo de vigência;
- Quando não restarem fornecedores registrados; e
- Quando o objeto e cláusulas estiverem cumpridas, inclusive seus aditamentos;

**8.1.1** - A pedido, quando:

-comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; e

-o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

**8.1.2** - Por iniciativa da Administração, quando:

-o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

-o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

-por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

-o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

-o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços; e



Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

-caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

**8.2** - A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

**8.3** - A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

**8.4** - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

### **CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1** - As despesas decorrentes da entrega dos gêneros alimentícios, objetos da presente ATA correrão a conta de dotação específica no orçamento do exercício de 2019.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

**10.1** - A presente ATA está vinculada ao Processo Administrativo Licitatório nº 02/2019, Pregão Presencial nº 02/2019 – Registro de Preços nº 01/2019.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA**

**11.1** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** – Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

**12.2** – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**12.3** – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

**12.3** – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**12.3.1** - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo a ordem de classificação.

**12.3.2** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**12.3.3** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**





Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI ROGÉRIO

**13.1** - É competente o foro da Comarca de Curitibaanos - SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente ATA em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Frei Rogério SC, 07 de março de 2019.

**MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO**

Jair da Silva Ribeiro  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

**PIZZA.COM EIRELI - ME**

Patrícia Haack  
FORNECEDOR

**Stephany Pellizzaro**

Nutricionista  
Fiscal de contrato

**Cristiane Boff**

Assessora Jurídica: OAB/35.830

